



**Министерство образования и науки Республики Калмыкии
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК

«Калмыцкий государственный
колледж нефти и газа»

И.В. Терещенко

«__» _____ 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
БПОУ РК «Калмыцкого государственного колледжа нефти и газа»
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Элиста
2022

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов

ПЛАН РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам директора по ПР руководитель центра
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	Психолог, руководитель центра Кураторы, руководители ПЦК
	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников колледжа и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	сентябрь	Зам директора по ПР руководитель центра руководитель ресурсного центра
	Согласование графика проведения экскурсий на 2022-2023 учебный год		Зам директора по ПР руководитель центра
4.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	Кураторы, мастера производственного обучения, руководители ПЦК

5	Разработка учебно- методического обеспечения: • для новых принципов и форм организации обучения (ТОП-50, дуальное, дистанционное и др.); • для новых эффективных средств обучения и контроля знаний (ЭОР, компьютерные, и др.)	В течение года	Зам. директора по ПР Зам. директора по УР, мастера П/О Кураторы руководитель центра, методист
6.	Анкетирование студентов	в течение года	мастера П/О, Кураторы руководители ПЦК
7	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций с целью закрепления молодежи в городе	в течение года	Зам. директора по УМР и ПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра.
5	Проведение ярмарки-вакансий с привлечением работодателей	Июнь	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра
3	Система экскурсии на предприятия города. Проведение лабораторных работ на предприятии	сентябрь-июнь	руководитель центра преподаватели профессионального цикла
	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов и выпускников	В течении года	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра
	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости	В течении года	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра
9	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь-февраль	руководитель центра психолог
10	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов и демонстрационных экзаменов.	по графику работы	Зам. директора по УПР, руководитель центра , руководители ПЦК
11	Сотрудничество с ЦЗН г. Элисты по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра
13	Организация системы дополнительного профессионального образования студентов	в течение года	Ресурсный центр мастера П/О Кураторы
14	Организация временной занятости студентов на каникулы		
Раздел №3.Взаимодействие с работодателями			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям	в течение года	Зам. директора по ПР, руководитель центра, руководители ПЦК, кураторы
2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в	в течение года	Директор БПОУ РК «КГКНГ»,

	подготовке квалифицированных кадров с работодателями. Проработка вопросов стипендиального обеспечения студентов с отличными результатами учебы		Зам. директора по ПР, руководитель центра
3	Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	По годовому плану	Зам. директора по ПР, руководитель центра, руководители ПЦК, кураторы
6	Разработка учебно- методического обеспечения: •запросы работодателей • дополнительные компетенции • для дуального обучения	В течение года	Зам. директора по ПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра
7	Реализация модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	В течение года	Зам. директора по ПР, руководитель центра, руководители ПЦК, кураторы
Раздел № 3 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа организованных	в течение года	Зам. директора по ПР, руководитель центра.
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра
5	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра
Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
1	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	в течение года	психолог, мастера п/о Кураторы руководитель центра
2	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	в течение года	руководитель центра, мастера п/о Кураторы
3	Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист
4	Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист
5	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра, информационный центр.

Руководитель ЦСТВ :

Манджиева Л.Г.