

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ НЕФТИ И ГАЗА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ материалы.

НО ДИСЦИПЛИНЕ:	МДК.03.01 «Основы организации и планирования производственных работ на буровой»
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:	Чилгиров Борис Ботаевич
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:	21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»
ГРУППЫ:	4-Б
КОЛ-ВО БИЛЕТОВ:	Экзаменационные материалы (тесты)

«РАССМОТРЕНО»:

Заведующая учебным отделением
Бадмаева Л.Л. Бадмаева.

« 15 » 09 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зам. директора по УМР
Алювинова Алювинова К.М.

« 25 » 09 2020г.

Тестовые задания

По ПМ.03. МДК. 03.01 «Основы организации и планирования производственных работ на предприятиях нефтяных и газовых месторождениях»

Группа _____

Специальность 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»

Найдите единственно правильный вариант ответа

1. Какие ресурсы являются главными внутри организации?

а) сырье;

б) материальные ценности;

в) культура;

г) работники;

д) информация.

2. Какое основное структурное подразделение в организации решает вопросы управления?

а) отдел охраны труда;

б) отдел организации труда и заработной платы;

в) отдел организации производства и управления;

г) отдел кадров;

д) юридический отдел.

3. Какие из перечисленных задач относятся к подцели «создание нормальных условий труда»?

а) охрана труда;

б) поддержка карьеры;

в) оплата;

г) уровень конфликтности;

д) уровень занятости.

4. Сколько разделов включает должностная инструкция?

а) 5;

б) 3;

в) 4;

г) 6;

5. Чем достигается высокопроизводительная работа в организации?

- а) высокими навыками персонала;
- б) подбором кадров и уровнем его профессионализма;
- в) подбором кадров, сменой кадров, повышением квалификации кадров;
- г) целеустремленностью и высокой требовательностью руководства;
- д) вторичными и первичными потребностями работников.

6. Метод управления – это:

- а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- г) область трудовой деятельности

7. К конкретным функциям управления относится:

- а) организация
- б) планирование
- в) контроль
- г) управление материально-техническим обеспечением

8. Какая особенность не характерна для административных методов?

- а) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии
- б) определяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы
- в) принадлежат к средствам волевого воздействия
- г) способствуют самореализации исполнителей

9. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а) правильно поставленную критику
- б) заработную плату, премии, штрафы
- в) ценообразование
- г) дисциплину

10. Какая из предложенных характеристик приемлема для авторитарного стиля?

- а) невмешательство в дела коллектива
- б) малая инициатива со стороны руководителя
- в) жесткий контроль работы подчиненных
- г) делегирование руководящих полномочий

11. Демократический стиль управления характеризует:

- а) подозрительность между людьми в трудовом коллективе
- б) подчинением подчиненных к выработке и принятию решений
- в) невмешательство в дела коллектива
- г) жесткий контроль работы подчиненных

12. Под принятием решения понимается:

- а) способ побуждения людей для достижения определенных целей
- б) процесс формирования альтернатив
- в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

13. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы.

- а. Оборудование, силовые машины, вычислительная техника.
- б. Жилые дома, детские и спортивные учреждения.
- в. Готовая продукция на складе.
- г. Сырье, материалы, топливо.

14. Имущество организации – это:

- а). Основной капитал
- б). Нематериальные активы
- в). Оборотные активы
- г). Все ответы верны.

15. Охрана окружающей среды входит в число задач подсистемы:

- а) условий труда;
- б) трудовых отношений;
- в) юридических услуг;

г) формирования и поддержания организационной структуры организационной культуры

16. Что находится в подчинении главного инженера?

- а) отдел кадров;
- б) детские учреждения;
- в) отдел охраны труда;
- г) подсобные хозяйства;
- г) военизированная охрана.

17. Бальная оценка кадров оценивает:

- а) деловые и профессиональные качества
- б) знания
- в) отношения в коллективе
- г) выявляет лидера

18. Организация оплаты труда предполагает.

- а). Определение форм и систем оплаты труда.
- б). Выработку критериев и определение размеров доплат за отдельные достижения работников.
- в). Обоснование показателей и систем премирования сотрудников.
- г). Все ответы верны.

19. в нижеперечисленном укажите, что не относится к бизнес - планированию:

- а) инвестиционный бизнес-план;
- б) бизнес-план финансового образования;
- в) техпромфинплан

20. Что не относится к специфическим особенностям управленческого труда:

- а) умственный труд
- б) участие в создании материальных благ не прямо, а опосредованно
- в) большие физические нагрузки
- г) результат труда

21. С помощью какого из перечисленных методов невозможно оценить персонал:

- а) прогностического
- б) практического

в) имитационного

г) графического

22. Из каких разделов состоит должностная инструкция:

а) общее положение, права, обязанности

б) задачи, направление действий, права

в) общие положения, обязанности, права, ответственность

г) функции, обязанности, права

23. Какая главная функция управления определяется как принуждение и ограничение:

а) мотивации

б) контроль

в) планирование

г) координация

24. Какая из предложенных задач не характерна для оперативного управления:

а) составление и доведение плановых заданий до производственных подразделений

б) инструктаж исполнителей и расстановка их по рабочим местам

в) определение стратегии развития организации

г) своевременное устранение неполадок на производстве

25. Что является требованием к системам оперативного управления:

а) четкость, простота построения

б) сложность

в) размытость функций

г) обеспечение недостаточной информации

26. Что из предложенного не является стилем руководства:

а) либеральный

б) демократический

в) холерический

г) авторитарный

27. Деловые переговоры – это...

а) процесс, направленный на нахождение компромисса или общего решения, в котором как минимум участвуют две стороны

б) инструмент коллективного принятия решения или координации действий сотрудников

в) процесс обмена информацией

г) ознакомление с фактами производственной проблемы

28. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

а) управленческое решение

б) коммуникация

в) экономические методы

г) оперативное управление

29. Указать фактор, который не способствует выравниванию напряженности в конфликте:

а) подчеркивание общности с партнером

б) проявление интереса к проблемам партнера

в) техника сочувствия и психологической поддержки

г) принижение партнера, негативная оценка его личности

30. Указать фактор, который способствует выравниванию напряженности в конфликте:

а) избегание пространственной близости и контакта глаз с партнером.

б) обвинения, угрозы, наказания.

в) принижение проблемы.

г) проявление интереса к проблемам партнера

31. Что относится к нейтральным коммуникационным техникам:

а) игнорирование

б) эгоцентризм

в) поддакивание

г) перефразирование

32. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:

а) негативная оценка

б) выпрашивание

г) перефразирование

33. Совокупность личных и социальных отношений, никак не определяемых формальной организацией, возникающих спонтанно как результат взаимодействия сотрудников, это:

- а) временная группа;
- б) долговременная группа;
- в) команда;

г) неформальная группа.

34. В каком виде не могут быть представлены цели организации?

- а) словесной формулировкой
- б) формулами
- в) количественными показателями
- г) «Деревом целей»

35. Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях:

- а) возраст
- б) различия в целях
- в) нечеткое разделение обязанностей
- г) недостаток ресурсов

36. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:

- а) приспособление
- б) уклонение от конфликта
- в) совместная деятельность
- г) конкурентный стиль

37. Какой вид коммуникации в рамках организации не относится к восходящей коммуникации:

- а) предложения по улучшению чего-либо
- б) должностные инструкции

38. Что представляет собой норма управляемости?

- а) регламент
- б) приказ
- в) технологический норматив
- г) организационный норматив

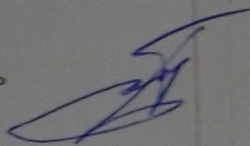
39. Что характеризует стиль руководства?

- а) схему подчиненности и ответственности
- б) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- в) связь кооперации и координации
- г) технический норматив

40. Среднее количество часов, которое должен отработать работник в течение планового периода, характеризует

- а) максимально возможный фонд рабочего времени
- б) явочный плановый фонд рабочего времени в) эффективный фонд рабочего времени

Преподаватель

 /Б.Б. Чинсаров/

Лист ответов студента.

1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.
16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.

Студент _____ / _____ /.

Оценка « _____ ».

Преподаватель _____ / _____ /.