



**Бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Калмыкия  
«Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БПОУ РК «Калмыцкий  
государственный колледж нефти и газа»  
Терешенко И.В. /  
2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины/ профессионального модуля

**Психология общения**

цикл

название дисциплины

**38.02.02 «Коммерция (по отраслям)»**

код

название специальности/профессии

2022

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1

от « 29 » 08 2022 г.

Руководитель ПЦК

Маджидова Л.С. /Каджинова Л.С./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Манджиева Ю.П. /Манджиева Ю.П./

« 30 » 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля  
разработана на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта (далее – ФГОС) по специальности

38.02.02 «Коммерция (по отраслям)

код

название специальности/профессии

Разработчик Цобдаева Л.А., преподаватель русского языка и литературы

Ф.И.О.

Должность

Рецензент Менкураева Т.Н., преподаватель психологии БПОУ РК  
"Элистинский политехнический колледж имени И.Н.Эльвартынова"

Ф.И.О.

Должность

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Психология общения» утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014г.№539 и предназначена для изучения психологии общения в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02** «Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области специальности «Бухгалтер, специалист по налогообложению»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
Итоговая аттестация в форме зачета в 3 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	<b>Взаимосвязь общения и деятельности</b>	<b>3</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Предмет и задачи курса «Психология». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности стилиста-визажиста.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашнего задания по теме: «Значение общения для профессиональной деятельности»	1	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Понятие и характеристики общения</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка сообщений и презентации на тему: «Преодоление коммуникативных барьеров в общении».	1	
<b>Тема 1.2 Функции общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> Решение задач на определение функции общения в данной ситуации. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общение как межличностное взаимодействие</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и	1	2

<b>деловом общении.</b>	открытая). Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие «харизмы». Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».		
	<b>Практическая работа.</b> «Методы исследования умения взаимодействовать». Типы социальных ролей (решение задач).	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка рефератов «Использование различных механизмов в общении», «Стили взаимодействия в деловом общении», «Социальные роли их значение»	2	
<b>Тема 2.2 Основные правила и этапы взаимодействия в общении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> Определение стиля взаимодействия. Тренинговое занятие «Навыки ведения дискуссии». Общение как форма взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии. Проведение деловой игры по организации дискуссии.	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Обмен информацией в общении</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Общение как передача и прием информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг.	2	
<b>Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи.	2	



	Коммуникативные барьеры.		
<b>Тема 3.3</b> <b>Невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.	1	
	<b>Практическая работа.</b> «Невербальные приемы общения для установления контакта». Виды жестов, поз. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка рефератов «Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?»	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Общение как социальное восприятие</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Социальное восприятие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Социальная перцепция» с элементами тренинга. Социальное восприятие Определение соответствия Я-образа реальному Я; анализ результатов. Ошибки восприятия.	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Психологические закономерности восприятия других людей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	1	
	<b>Практическая работа.</b> «Выявление стереотипных представлений», «Приемы избавления от стереотипов» Механизмы восприятия знакомых людей. Психологические закономерности восприятия других людей. Эффекты социального восприятия. Окно Джогарри. Ошибки восприятия	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой по теме «Стереотипы в общении»	1	
<b>Раздел 5</b>	<b>Техники и приемы общения в профессиональной деятельности бухгалтера</b>	<b>10</b>	

<b>Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Повышение эффективности общения - тренинг» Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка сообщения на тему «Секреты успешного общения»	1	
<b>Тема 5.2 Правила и приемы делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения.	2	
<b>Тема 5.3 Манипулятивное общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	
<b>Тема 5.4. Этика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям	1	2
	<b>Практическая работа.</b> «Исследование ценностных ориентаций личности» , «Составление этического кодекса профессионала работающего с людьми»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с дополнительными источниками, электронными учебными пособиями	1	

<b>Раздел 6.</b>	<b>Конфликты в общении</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая работа.</b> Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	
	<b>Практическая работа.</b> «Определение типа и формулы конфликта» разбор конфликтных ситуаций. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Формула конфликта.	2	
<b>Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга» Стадии протекания конфликта Возникновение и развитие конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка домашнего задания «Определение стратегии поведения в конфликте»	1	
<b>Тема 6.3 Правила поведения в конflikте и его разрешение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	2	
	<b>Практическая работа.</b> «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте.	1	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Психология общения» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), бланки методик и тестов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Волкогонова, А.Т. Управленческая психология : учеб. пособие для студ. СПО / А. Т. Волкогонова, А. Т. Зуб. - М. : Форум - ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - (Профессиональное образование). - Гриф

###### **Дополнительная литература**

1. 1000 способов расположить к себе собеседника: Как вести переговоры. Как выступать публично. Как побеждать в спорах. Как убеждать оппонентов / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Минск : Харвест, 2017. - 495 с.
2. Андреева, Г. М. Социальная психология : учебник для студ. вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2016. - 363 с..
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М., 2002.
4. Бодалев А.А. Восприятие и понимание человека человеком. - М.,2017.
5. Бодалев А.А. Личность и общение. - М., 2017.
6. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. - М.: Дело, 2018.
7. Браим И. Культура делового общения. - Минск: ИП Экоперспектива, 2015.
8. Вемь, А. Язык тела и его демоны: О чем умолчал Аллан Пиз. - М. ; СПб. ; Н. Новгород : Питер, 2016. - 192 с.
9. Волкова, А. И. **Психология** общения : учеб. пособие. - Ростов н/Д : Феникс, 2016 . - 446 с.
10. Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 2017
11. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология : учебник / М. И. Еникеев ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юридическая акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 440 с.
12. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2017.
13. Конфликтология : учебник для студ. вузов / А. Я. Кибанов [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 301 с.

14. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016.
15. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - Л.,2016
16. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - М.: Смысл, 2016.
17. Крысько, В. Г. Социальная психология : учеб. для студ. вузов / В. Г. Крысько. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2016. - 431 с.
18. Ладанов, И. Д. Практический менеджмент (психотехника управления и самотренировки). - М. : Корпоративные стратегии, 2016. - 293 с.
19. Майерс Д. Социальная психология. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2017.
20. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, 2017
21. Парыгин, Б. Д. Социальная психология : учеб. пособие для студ. вузов / Б. Д. Парыгин. - СПб. : [СПбГУП], 2016. - 615 с.
22. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: Владос, 2016
23. Социальная психология личности в вопросах и ответах. - М., 2016
24. Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие. – МН.: Харвест, 2016.
25. Шейнов В.П. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед, Минск, 2016.
26. Шикун А.Ф., Филинова И.М. Управленческая психология: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2015.
27. Шостром Э. Анти-Карнеги, или Человек-манипулятор - Минск,2016

#### **Интернет-ресурсы**

1. [fictionbook.ru/author/evgeniyi\\_pavlovich\\_ilin/psih...](http://fictionbook.ru/author/evgeniyi_pavlovich_ilin/psih...)
2. [ref.by/refs/68/39765/1.html](http://ref.by/refs/68/39765/1.html)
3. [www.soft.mail.ru/program\\_page.php?grp=80473](http://www.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473)
4. [nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1](http://nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1)
5. [revolution.allbest.ru/psychology/00158468\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html)
6. [www.bookland.ru/book4590677.htm](http://www.bookland.ru/book4590677.htm)
7. [psyarticles.ru/view\\_post.php?id=132](http://psyarticles.ru/view_post.php?id=132)
8. [www.det.lib.ru/s/shkolxnyj\\_p/obshenie.shtml](http://www.det.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml)
9. [www.ukazka.ru/cat3195.html](http://www.ukazka.ru/cat3195.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
цели, функции, виды и уровни общения	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
роли и ролевые ожидания в общении	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
виды социальных взаимодействий	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
механизмы взаимопонимания в общении	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Проверочная работа Практическая работа
этические принципы общения	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа
<b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практическая работа Проверочная работа
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Практическая работа Проверочная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	– Грамотная аргументация	Экспертное

<p>социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины. Экспертная оценка в процессе</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и</p>	<p>– Нахождение и использование</p>	<p>Экспертное</p>

<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>разнообразных источников информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплиной.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</li> <li>– Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</li> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> <li>– Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплиной.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</li> <li>– Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>– Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</li> <li>– Формирование понимания членами команды личной и</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>



	<p>коллективной ответственности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> <li>– Демонстрация навыков эффективного общения.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная постановка целей.</li> <li>– Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>– Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>– Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>– Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>– Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>– Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</li> <li>– Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</li> <li>– Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</li> <li>– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</li> <li>– Проявление готовности к</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины. Экспертное</p>

	освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
--	--	--

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Понятие общения.
2. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности.
3. Структура общения.
4. Содержание, цели и виды общения.
5. Стороны общения.
6. Средства общения
7. Функции общения.
8. Речь как ведущее средство общения.
9. Этапы формирования речи. Виды речи.
10. Виды коммуникативных барьеров.
11. Преодоление коммуникативных барьеров в общении.
12. Невербальные средства общения.
13. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.
14. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения.
15. Что изучает раздел психологии общения кинесика.
16. Что изучают разделы психологии общения экстралингвистика и паралингвистика.
17. Что изучает раздел психологии общения такесика.
18. Что изучает раздел психологии общения проксемика.
19. Мимика и пантомимика как средство общения.
20. Позы и жесты в общении
21. Стили взаимодействия в деловом общении.
22. Позиция в общении (закрытая и открытая).
23. Стратегии «контроллера» и «понимателя».
24. Типы социальных ролей.
25. Ролевое общение.
26. Определение стиля взаимодействия.
27. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
28. Использование различных механизмов взаимопонимания в общении.
29. Понятие об «аттракции», ее влияние на процесс общения.
30. Основные правила взаимодействия в общении.
31. Этапы взаимодействия в общении.

32. Введение дискуссии.
33. Социальное восприятие.
34. Стереотипы в общении.
35. Механизмы восприятия знакомых людей.
36. Психологические закономерности восприятия незнакомых людей.
37. Эффекты социального восприятия. Ошибки восприятия.
38. Открытые и закрытые «пространства» личности – модель «Окно Джогарри»
39. Эффективное общение.
40. Приемы повышения эффективности общения.
41. Правила и приемы делового общения.
42. Введение телефонных переговоров.
43. Правила ведения беседы с клиентом.
44. Прохождение собеседования, особенности и приемы.
45. Манипулятивное общение.
46. Способы защиты от манипулятора.
47. Индивидуально-психологические качества личности. Их влияние на особенности общения
48. Экстра- и интроверсия их влияние на особенности общения.
49. Темперамент и особенности общения.
50. Характер и особенности общения.
51. Этика общения и культура общения.
52. Этические принципы общения.
53. Саморегуляция поведения в процессе общения.
54. Понятие конфликта. Типы конфликта.
55. Формула конфликта. Структура конфликта.
56. Возникновение и развитие конфликта.
57. Конфликтогены. Эскалация конфликтогенов.
58. Типы конфликтогенов.
59. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
60. Правила поведения в конфликте и его разрешение.