

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИИ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ НЕФТИ И ГАЗА»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от « 7 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора

Чилпиров Б.Б.



приказ № 5-13 от « 10 » сентября 2018г.

**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ БПОУ РК «КГКНГ»  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Название	стр
Раздел 1	ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БПОУ РК «КГКНГ» в 2018-2019 учебном году	2
Раздел 2	ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2018 - 2019 учебный год	2
Раздел 3	ФОРМЫ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:	4
Раздел 4.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ	5
Раздел 5	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
Раздел 6.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	11

### Раздел 1. Циклограмма деятельности БПОУ РК «КГКНГ» в 2018-2019 учебном году

Дисциплинарная линейка	1-й ВТОРНИК месяца	11:20
День учебно – методических совещаний	СРЕДА	14:40
Педсоветы, совещания	2-й ВТОРНИК	14:40
Заседание Совета профилактики	3-й ЧЕТВЕРГ	
Массовые мероприятия	ПЯТНИЦА	
День уборки территории и кабинетов	4-я пятница	

### Раздел 2. Цели задачи работы на 2018-2019 учебный год

**ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**Модернизация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, требований профессиональных стандартов, повышение качества профессиональной подготовки специалистов.**

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для повышения эффективности и качества образования, координация усилий педагогов, работодателей на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **ЗАДАЧИ**

1. Реализация системы непрерывного многоуровневого профессионального образования, обеспечение гибкости и вариативности образовательных программ.
2. Совершенствование системы администрирования колледжа.
3. Создание благоприятных условий для функционирования и развития колледжа в соответствии с потребностями регионального рынка труда.
4. Совершенствование системы мониторинга качества обучения.
5. Развитие кадрового потенциала в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.
6. Анализ и использование педагогического опыта, совершенствование и внедрение инновационных педагогических технологий.
7. Развитие социального партнерства с предприятиями, с высшими учебными заведениями.
8. Совершенствование психолого – педагогического и социального сопровождения образовательного процесса.
9. Подготовка к лицензированию новых специальностей в соответствии с прогнозами развития рынка труда.
10. Эффективное планирование учебно – методического обеспечения деятельности колледжа.

### Раздел 3. ФОРМЫ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- Тематические педагогические советы.
- Инструктивно – методические совещания.
- Заседания методических объединений преподавателей по дисциплинам.
- Заседания Методического совета.
- Школа молодого педагога.
- Научно – практические конференции.
- Теоретико-практические семинары.
- Взаимопосещение и анализ открытых уроков преподавателями.
- Обучающие семинары для молодых педагогов.
- Декада методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин.
- Декада методического объединения преподавателей нефтяных дисциплин.
- Декада методического объединения преподавателей профильных дисциплин.
- Декада методического объединения преподавателей технических дисциплин.
- Творческие мастерские преподавателей..
- Работа педагогов по индивидуальным планам.

### Раздел 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	«Итоги работы колледжа за 2017 - 2018 учебный год и основные направления деятельности педагогического коллектива на 2018 – 2019 учебный год в условиях модернизации российского образования». Вопросы: 1. Обсуждение перспективных задач по совершенствованию работы в новом	сентябрь 2018г.	Зам директора по УМР Руководители МО

<p>2018/2019 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Утверждение плана работы колледжа на 2018/2019 учебный год.</li> <li>3. Об итогах работы приемной комиссии в 2018 году.</li> <li>4. О подготовке колледжа к новому учебному году.</li> <li>5. Выполнение решений предшествующего педагогического совета.</li> </ol>		<p>Дека 2018 г.</p> <p>Зам директора по УМР Методист Руководители МО</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Тематический педсовет «Совместное заседание педагогического совета колледжа и Методического объединения профильных дисциплин».</li> </ol> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1..</li> <li>2. Обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО - руководители МО</li> <li>3. Результаты работы кураторов по сохранности контингента - зам. директора по СВР.</li> <li>4. Организация наставнической работы (рук-ль Школы молодого педагога).</li> </ol>		<p>Дека 2018 г.</p> <p>Зам директора по УМР Руководители МО</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. «Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нравственные и духовные ориентиры на уроках гуманитарного цикла.</li> <li>- Нравственные и духовные ориентиры на уроках профильного обучения.</li> <li>- Воспитание нравственности и духовности во внеурочной деятельности.</li> <li>- Анализ учебно-воспитательной деятельности за I семестр 2018-2019 учебного года.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Январь 2019г.</p>	<p>Зам директора по УМР Зам. директора по СВР Руководители МО</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. «Утверждение программы ГИА студентов 4 курса в 2018/ 2019 учебном году». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги зимней экзаменационной сессии студентов 1-4 курсов</li> <li>2. Итоги проведения производственной практики нефтяных специальностей в первом полугодии</li> <li>3. Утверждение программы ГИА студентов 4 курса в 2018/ 2019 учебном году.</li> <li>4. Утверждение плана работы приемной комиссии 2019г.</li> <li>5. Выполнение решений предшествующего педагогического совета.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Февраль 2019 г.</p>	<p>Зам директора по УМР Руководители МО.</p>

5.	«О допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации». Вопросы: - О допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации - О назначении аттестационной комиссии. - Предварительные итоги успеваемости, рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов. - Итоги взаимопосещения уроков.	Май 2019 г.	Зам директора по УМР Секретарь учебной части Руководители МО
6.	«Отчет о работе в 2018-2019 учебном году». Вопросы: 1. Анализ учебно – воспитательной работы по итогам 2018-2019 учебного года. 2. Анализ итогов производственной и учебной практики обучающихся. 3. Цели и задачи педагогического коллектива на 2018/ - 2019 уч. год. 4. Подведение итогов смотр-конкурса, кабинетов, МО и УМК. 5. Выполнение решений предшествующего педагогического совета.	Август 2019 г.	Зам директора по УМР Зам. директора по ПБ Зам. директора по СВР Руководители МО

#### Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

	Мероприятие	Сроки проведения	ответственные	Результат
1	Тарификация преподавателей, мастеров производственного обучения на 2018-2019 учебный год	До 01.09.2018 г.	Зам директора по УМР	Приказ
2	Составление расписания занятий, графика учебного процесса очного и заочного отделений.	До 01.09.2018 г	Зам директора по УМР, Зав. заочным отделением.	Приказ
3	Корректировка и сдача рабочих программ, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кабинетов, учебно-	В течение года	Преподаватели	Приказ

	Методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям.			
4	Утверждение рабочих программ, УМК, КОС, контроль поурочного планирования	До 01.09.2018 г	Зам директора по УМР, Зав.ОЗО, руководители МО	Приказ
5	Составление графика открытых уроков	До 01.09.2018 г	руководители МО	Приказ
6	Контроль оформления личных дел, студенческих билетов, зачетных книжек принятых студентов	20-25 сентября 2018 г.	Секретарь учебной части кураторы	Приказ
7	Анализ трудоустройства выпускников	До 10 октября 2018 г.	Кураторы выпускных групп	Информация
8	Составление и сдача отчета СПО -1 на 1.10. 2018 год. Анализ результатов приема.	До 30.09.2018г.	Зам директора по УМР Секретарь учебной части	Отчет СПО-1
9	Контроль своевременной аттестации педагогов и мастеров ПО.	В течение года	руководители МО	Приказ
10	Составление графика ГИА студентов выпускных групп	Март - апрель	Зам директора по УМР	Приказ
11.	Составление и сдача отчета ПРОФТЕХ на 1.03. 2018 год. Анализ результатов приема -2018г.	Февраль 2019 г.	Зам директора по УМР Секретарь учебной	Отчет ПРОФТЕХ

			части	
11	Составление и сдачи отчета СПО -2 на 20.04. 2018 год. Анализ результатов приема.	Март 2019 г.	Зам директора по УМР Секретарь учебной части	Отчет СПО-2
<b>Мониторинг качества профессионального образования (внутриколледжский контроль)</b>				
1.	Контроль подготовки учебных кабинетов, мастерских к новому учебному году.	Август 2019 г.	Зам директора по ПВ	Информация, совещание при директоре, приказ.
2	Контроль организации горячего питания студентов, дежурства кураторов и мастеров ПО в столовой колледжа.	В течение года	Зам директора по СВР	Информация
3	Контроль посещаемости занятий студентами	В течение года	Зам. директора по УМР, кураторы	Справка, приказ
4	Выполнение Государственного задания	ежеквартально	Зам директора по УМР	Отчет в МОКИн, Минфин
5	Входной контроль знаний студентов 1-2 курсов. Рубежный контроль знаний студентов 1-2 курсов.	20. 09.2018 г. 20.11. по 04.12.2018 г.	Руководители МО Зам директора по УМР	Справка, приказ, педсовет
6	Тематический контроль работы вновь прибывших педагогов. Посещение уроков.	сентябрь-октябрь 2018 г.	Руководители МО Насунова Н.Э.	справка
7	Комплексный контроль. Соблюдение требований ФГОС СПО по специальности. Контроль содержания рабочих программ профессиональных модулей, наличия программы проведения учебной и производственной практик.	Октябрь – ноябрь 2018	Зам директора по УМР	Справка, совещание при директоре, приказ.



8	Персональный контроль работы преподавателей, проходящих аттестацию.	Октябрь-декабрь 2018г.	Зам директора по УМР	Справка, заседание аттестационной комиссии, приказ
9	Контроль адаптации студентов 1 курса	Сентябрь – октябрь 2018 г	Соц педагог, психолог, кураторы	Справка, совещание при директоре
10	Контроль ведения журналов теоретического и практического обучения в группах	Ноябрь 2018г., февраль, апрель, июнь 2019г.	Зам директора по УМР	Справка, приказ совещание при зам директоре по УМР
11	Промежуточная аттестация студентов 3-4 курсов	Декабрь 2018 г.	Зам директора по УМР	Справка, педсовет приказ
12	Контроль подготовки к ГИА	Январь- апрель 2019 г.	Зам директора по УМР	Справка педсовет приказ
13.	Анализ работы методических объединений преподавателей по итогам I и II семестров/	Январь 2019 Июнь 2019 г	Руководители МО	Справка, совещание при директоре, приказ
14	Осуществление фронтального контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий/	Январь 2019 г.	Зам директора по УМР, зам. директора по СВР, соц педагог	Справка совещание при директоре приказ по итогам
15.	Анализ работы со слабоуспевающими студентами	Январь 2019 г	Зам директора по УМР, кураторы, соц педагог	Справка совещание при зам директоре по УМР приказ
16.	Контроль выполнения Индивидуальных планов преподавателей	Январь июнь 2019 г.	Зам директора по УМР	Отчет преподавателей на совещании при

17	Контроль посещения классных часов, внеклассных мероприятий.	Январь июнь 2019г.	Зам директора по СВР	Отчет преподавателей Справка совещание при зам. директоре по СВР, приказ.
18	Анализ работы кураторов и воспитателей	Январь июнь 2019г.	Зам директора по СВР	Отчет преподавателей Справка совещание при зам директоре по СВР, приказ
19	Контроль качества участия преподавателей и студентов в конкурсах разного уровня, учебно - исследовательской и экспериментальной деятельности.	Январь июнь 2019г.	Зам директора по УМР	Отчет преподавателей Справка совещание при зам директоре по УМР, приказ
20	Анализ работы школы молодого педагога	Январь июнь 2019г.	Насунова Н.Э. руководитель школы молодого педагога	Отчет преподавателей Справка совещание при зам директоре приказ
21	Анализ работы научного студенческого общества	Январь июнь 2019г.	зам. директора по УМР, руководитель НИРС	Отчет преподавателей Справка, совещание при зам директоре по УМР.

### Раздел 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

#### Содержание работы

#### 1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

#### 1.1. Повышение квалификации

*Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками по самоанализу и самооценке профессиональной деятельности.*

1.1.1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов.	сентябрь 2018 года	
1.1.2.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специализации стажировок на предприятиях и учреждениях.	В течение года	Зам директора по ПР
1.1.3.	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в КРИПКРО.	В течение года	
1.1.4.	Организация взаимопосещений уроков и занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений.	В течение года	Руководители МО
1.1.5.	Организация наставничества.	В течение года	Руководители МО
<b>1.2. Аттестация руководящих и педагогических работников</b>			
<i>Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий руководящих и педагогических работников.</i>			
1.2.1.	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта).	В течение года по графику	
1.2.2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.	В течение года	
1.2.3.	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2018 года	
1.2.4.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2018 - 2019 учебном году.	В течение года По планам работы на месяц	Зам директора по УМР, ПР, СВР Руководители МО
1.2.5.	Проведение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников в рамках декад методических объединений преподавателей.	В течение года по планам работы на месяц	Зм директора по УМР, ПР, ВР. Руководители МО
<b>1.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников</b>			
<i>Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогических работников.</i>			
1.3.1.	Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу колледж.	В течение года	Зам директора по УМР, ПР, СВР Руководители МО
1.3.1.	Круглый стол, посвященный развитию национальной письменности»	Сентябрь 2018 г.	Калжинова Л.С.

	«Обмен опытом преподавателей предметов гуманитарного цикла КГКНГ»		рук-ль МО образовательных дисциплин
1.3.2.	Проведение теоретико – практических семинаров педагогических работников по теме «Формирование профессиональных компетенций учащихся по ФГОС-3».	январь 2019 г.	Руководители МО
1.3.3.	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообщениях материалов из опыта работы педагогических работников.	В течение года	Руководители МО
1.3.4.	Участие в работе республиканских и городских методических профессиональных объединений.	В течение года	Руководители МО
<b>1.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.</b>			
<i>Цель: Повышение уровня профессиональных компетенций у педагогических работников.</i>			
1.4.1.	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно- правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса.	В течение года по планам работы на месяц	Зам директора по УМР, Руководители МО
1.4.2.	Организация работы Школы молодого педагога: <i>Заседание 1.</i> - Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность колледжа. - Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания. <i>Заседание 2.</i> Управление самостоятельной деятельностью обучающихся, дидактические принципы организации. <i>Заседание 3.</i> Программно-обучающие тесты как средство методического обеспечения аудиторной самостоятельной работы студентов. <i>Заседание 4.</i> Деловая игра «Методы обучения». <i>Заседание 5.</i> Психолого – педагогическое сопровождение современного урока.	Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май	Насунова Н.Э. преподаватель математики Педагоги - наставники
1.4.3.	Проведение Декад методических объединений: - МО преподавателей нефтяных дисциплин и мастеров производственного обучения; - МО преподавателей общеобразовательных дисциплин; - МО преподавателей профильных дисциплин;	В течение года  - февраль 2019г - октябрь 2018г - ноябрь 2018г.	Методист Руководители МО

	- МО преподавателей технического профиля.	- февраль 2019г	
1.4.4.	Проведение диагностики уровня ИКТ - компетентности педагогических работников.	апрель 2019 года	Руководители МО
1.4.5.	Проведение практических семинаров по темам: - «Формирование фонда оценочных средств для текущего и промежуточного контроля»; - «Организация самостоятельной работы студентов в рамках реализации ФГОС СПО».	декабрь 2018 года Январь 2019 года	Руководители МО
1.4.6.	- «Разъяснения по вопросам введения ФГОС по ТОП-50» Оказание консультативной помощи молодым специалистам по вопросам педагогики, психологии, методик преподавания.	Февраль 2019г.	Руководитель ШМП Руководители МО
1.4.7.	Организация посещения молодыми специалистами, начинающими работать в колледже, уроков и занятий у педагогических работников – стажистов.	В течение года	Руководители МО
1.4.8.	Организация работы и осуществление контроля за методической работой педагогических работников по индивидуальной методической теме по самообразованию.	В течение года	Руководители МО
<b>2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.</b>			
2.1.	Организация работы Методического совета: <u>Заседание 1.</u> - Утверждение плана методической работы колледжа и плана работы Методического совета колледжа на 2017 – 2018 учебный год. - Проверка УМК и контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. <u>Заседание 2.</u> - Реализация профессиональных образовательных программ, заявленных к государственной аккредитации.. - Об организации учебно – исследовательской деятельности обучающихся. <u>Заседание 3.</u> - Анализ методической работы в колледже за первый семестр 2017 – 2018 учебного года. - Внутриконтроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.	Сентябрь 2018г.  Ноябрь 2018г.  Январь 2019г.	Директор, зам директора по УМР, руководители МО

	<p>- Электронное портфолио преподавателя как результат организации проектно-исследовательской деятельности педагога и обучающегося.</p> <p><u>Заседание 4.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствование взаимодействия с предприятиями – партнерами по реализации дуальной системы подготовки кадров.</li> <li>- Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса.</li> </ul> <p><u>Заседание 5.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе приемной комиссии. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.</li> <li>- Результативность научно-исследовательской работы с обучающимися колледжа.</li> <li>- Анализ методической работы колледжа за 2017 - 2018 учебный год.</li> </ul>	<p>Март 2019г.</p> <p>Май 2019г</p>	
2.2.	<p>Своевременное обеспечение образовательного процесса учебными пособиями (заявки на учебную литературу, периодические издания).</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Зав библиотек Руководители МО</p>
2.3.	<p>Создание базы данных по рабочим программам, КИМам, КОСам по профессиям и специальностям СПО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора по УМР, Секретарь учебной части, руководители МО</p>
2.4.	<p>Проведение мониторинга внедрения ФГОС 3+ в учебный процесс, внесение корректировок в учебно – планирующую документацию по всем профессиям и специальностям для утверждения учебных планов на 2017 - 2018 учебный год.</p>	<p>Август 2018 г.</p>	<p>Директор, зам директора по УМР, руководители МО</p>
2.5.	<p>Проведение консултации для преподавателей и мастеров п/о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю;</li> <li>- разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю.</li> </ul>	<p>Сентябрь – октябрь 2018года</p>	<p>Зам директора по УМР, ПВ руководители МО</p>
2.6.	<p>Организация проведения директорских контрольных работ по дисциплинам теоретического и производственного обучения.</p>	<p>Ноябрь 2018 года</p>	<p>Зам. директор по УМР, руководители МО</p>
2.7.	<p>Проведение смотра – конкурса учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.</p>	<p>Март 2019 года</p>	<p>Организационный комитет</p>

2.8.	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационно-поддержки педагогическим работникам.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по СВР,
2.10.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др.	В течение года	Руководители МО Зам. директора по УМР
2.11.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов.	В течение года	Зам директора по ПВ руководители МО нефтяных, профильных технических дисциплин.
2.12.	Работа Экспертного совета по осуществлению независимой, компетентной, объективной экспертизы КОС, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных дисциплин.	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, руководители МО
<b>3. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
3.1.	Организация и проведение предметных олимпиад: - нефтяным дисциплинам; - по общеобразовательным дисциплинам; - по специальным дисциплинам; - по техническим дисциплинам.	По плану МО 2018 -2019 г.г.	Руководители МО Преподаватели
3.2.	Работа по гражданско-патриотическому воспитанию: тематические классные часы, посвященные годовщине Победы в ВОВ 1941-1945г, Дню памяти жертв политических репрессий; беседы, экскурсии по историческим местам города	В течение года	Зам директора по СВР, кураторы.
3.3.	Участие в общих мероприятиях колледжа, организация встреч в библиотеке им.А.М.Санана, посещение театра, музеев, выставок	В течение года	Зам директора по СВР, кураторы
3.4.	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение года	Зам директора по УМР, зам. директора по СВР
3.5.	Проведение тематических классных часов, родительских собраний	В течение года	руководители МО Зам. директора по УМР, зам директора по

3.6.	Тематические встречи со специалистами: психологами, медицинскими работниками ПДН, ВИЧ центра	В течение года	СВР, кураторы зав. Библиотекой Зам. директора по СВР, Социальный педагог, психолог
3.7.	Профорориентационная работа Класные часы в группах: - встречи с ветеранами колледжа; - встречи с выпускниками колледжа, руководителями предприятий, депутатами; - по истории специальности настоящих и прошлых; - по истории предприятий, где работают наши выпускники; - Беседы о выбранных профессиях	В течение года	Зам директора по СВР, кураторы руководители МО зав. библиотекой
3.8.	Проведение научно – практической конференции обучающихся «От первых исследований к научным открытиям».	Февраль 2019 г.	Зам. директора по УМР.
3.9.	Проведение акции «Письмо ветерану», посвященное Дню Победы	Апрель 2019 г.	руководители МО ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО СВР, преподаватели.истории и обществознания
3.10.	Публикации на сайте колледжа творческих проектов обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по СВР,
3.11.	Организация работы НИРС – научного общества обучающихся колледжа.	Октябрь 2018 года	руководители МО Зам. директора по УМР, руководитель МО общеобразовательных дисциплин.
3.12	Выпуск тематических газет, предоставление информации в СМИ	В течение года	Зам. директора по СВР
<b>4.0. Воспитательная работа</b>			
1.	Составление планов воспитательной работы колледжа социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, воспитателя общекласса, руководителей групп на 2017-2018 уч. год.	сентябрь	Зам. директора по СВР
2.	Назначение кураторы групп и установление оплат кураторам групп.	сентябрь	Зам. директора по



			УМР
3.	Подготовка к обеспечению руководителей групп методическими рекомендациями и нормативными документами.	август	Зам. директора по УМР
4.	Составление и утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по СВР , социальный педагог
5.	Проведение анкетирования студентов нового набора. Формирование активностей учебных групп и органов студенческого самоуправления.	сентябрь	Кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Формирование актива студенческого общежития.	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по СВР, социальный педагог, воспитатели общежития
7.	Ознакомление студентов первого года обучения с уставом колледжа. Правилами внутреннего распорядка. Положением о промежуточной аттестации, Положением о назначении стипендии. Встреча студентов нового набора с директором колледжа, административно-управленческим аппаратом.	сентябрь	Кураторы групп
8.	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	сентябрь	Кураторы групп, зав. библиотекой.
9.	Знакомство студентов нового набора с планами работы кружков и секций	сентябрь - ноябрь	Кураторы групп, педагоги доп. образования
10.	Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, технического творчества.	сентябрь	Преподаватели физической культуры, педагоги доп. образования.
11.	Постановка на учет студентов нового набора: -студентов, относящихся к категории детей-сирот и лиц из их числа; -студентов из малообеспеченных и многодетных семей; -студентов-инвалидов.	сентябрь	Зам. директора по СВР, социальный педагог
12.	Заседание стипендиальной комиссии.	сентябрь-январь	Зам. директора по УМР,

			Зам. директора по СВР, социальный педагог, сек учебной части
13.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Зам. директора по СВР., соц.педагог
14.	Собрание со студентами, проживающими в общежитии по актуальным вопросам.	1 раз в квартал	Зам. директора по СВР, соц. педагог., кураторы групп
15.	Подведение итогов воспитательной работы классных руководителей, кураторов групп за 2017-2018 учебный год (отчеты кураторов групп).	июнь	Кураторы групп
<b>4.1. Формирование интереса к будущей профессии в рамках профессиональной компетенции через воспитательный процесс.</b>			
<b>Направление «Я и моя профессия»</b>			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Классный час «Моя профессия».	1 сентября	Зам. директора по СВР, соц. педагог., кураторы групп
2.	Осуществлять работу по сохранению контингента: - контроль за успеваемостью и посещаемостью; - контроль за обработкой пропущенных занятий; - организация помощи слабоуспевающим студентам; - своевременное информирование родителей проблемных студентов; - посещение занятий кураторами групп.	в течение года	Зам. директора по УМР зам. директора по СВР социальный педагог кураторы групп
3.	Организация студенческих волонтерских групп для оказания помощи ветеранам колледжа.	в течение года	Социальный педагог кураторы групп
4.	Проведение тематического классного часа. 1 курс - «О культуре умственного труда»; 2 курс - «Как подготовиться к экзамену»; 3 курс - «Новое в нефтяной отрасли»; 4 курс-«Его пример – тебе наука» (о выдающихся отечественных ученых).	ноябрь	Кураторы групп
5.	Проведение родительских собраний во всех группах.	октябрь, ноябрь	Зам. директора по СВР ., соц.педагог кураторы групп
6.	День открытых дверей «Здесь готовят нефтяников!».	март	Приемная комиссия

7.	Экскурсии студентов 1 курса на нефтегазовые предприятия.	в течение года	Преподаватели спец. дисциплин
8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения.
9.	Проведение класных часов в группах по вопросам успеваемости и посещаемости занятий.	в течение года	Кураторы групп
<b>4.2. Формирование личности молодого специалиста, его мировоззренческой позиции, гражданской ответственности и патриотизма, способности к самосовершенствованию в рамках ценностной ориентации.</b>			
<b>Направление « Я и общество»</b>			
1.	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка, отдельными приказами директора КГКНП.	сентябрь	Кураторы групп
2.	Проведение тематического класного часа: 1 курс - «Традиции колледжа» 2 курс - «Выдающиеся выпускники колледжа»; 3 курс- «История колледжа» 4 курс - «Встреча с выпускниками колледжа».	ноябрь	Кураторы групп
3.	Ознакомление студентов с традициями колледжа, его историей (посещение лабораторий).	По плану воспитательной работы руководителей групп	Кураторы групп
4.	Встреча с ветеранами колледжа	декабрь	Зам. директора по производству кураторы групп
5.	Смотр-конкурс талантов студентов-первокурсников «Посвящение в студенты».	октябрь	зам. директора по СВР, кураторы групп, муз. руководитель.
6.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного 77-летию системы профессионального образования и Дню учителя.	5 октября	Администрация колледжа, зам. директора по СВР социальный педагог кураторы групп

7.	Посещение театров г. Элиста, музея им. Пальмова.	в течение года	Зам. директора по СВР, кураторы групп
8.	Проведение уроков мужества.	февраль, май.	Кураторы групп, преподаватели истории.
9.	Участие в городских и областных мероприятиях гражданско-патриотической тематики.	в течении года	Зам. директора по СВР
10.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам колледжа 2018 года.	июнь	Администрация колледжа
<b>4.3. Воспитание и самовоспитание личности студента в духовно-нравственном аспекте.</b>			
1.	Анкетирование «Мир моих интересов».	сентябрь	Кураторы групп
2.	Проведение тематических классных часов: - о борьбе с вредными привычками; - о культуре общения и поведения; - СПИД – болезнь XXI века; - этика и психология семейной жизни; - семья и брак; -правила поведения в общественных местах; -Профилактика экстремизма; 1-2 курс - Традиции в семье. Дискуссия 3-4 курс «Что значит быть счастливым в семье», «Роль женщины в семье». Тематические классные часы, направленные на развитие общей культуры студентов: 1 курс: «Человек и его манеры», 2 курс: «О культуре отношений в коллективе». 3курс: «Толерантность-основа успеха» 4курс: «Деловой этикет».	По плану воспитательной работы декабрь, январь март	Кураторы групп
3.	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межличностных и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии и укрепление толерантности.	в течение года	зам. директора по СВР, социальный педагог
4.	Встречи с работниками правоохранительных органов по проблемам совершения правонарушений. Об ответственности за употребление алкоголя, табакокурения, наркотических средств.	2 раза в год	Зам. директора по СВР, социальный педагог

5.	Участие в республиканских конкурсах.	в течение года	Педагоги доп. образования.
6.	Беседы со студентами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма в молодежной среде.	в течение года	Зам. директора по СВР, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
<b>4.4. Формирование потребности в здоровом образе жизни и экологической культуры. Направление «Я и здоровый образ жизни»</b>			
1.	Формирование здорового образа жизни преподавателей, студентов и сотрудников колледжа путем реализации программы «Сохранение и укрепление здоровья студентов и работников колледжа».	в течение года	Зам. директора по СВР преподаватели физической культуры, кураторы групп
2.	<p>Проведение тематических классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о вреде употребления алкоголя;</li> <li>- о вреде табакокурения;</li> <li>- о наркозависимости;</li> <li>- о вреде абортов;</li> <li>- пивной алкоголизм;</li> <li>- здоровье и спорт;</li> <li>- СПИД-не спит</li> </ul> <p>- как правильно питаться, как быть здоровым;</p> <p>- здоровье и долготлетие.</p>	По плану воспитательной работы кураторов групп	Кураторы групп
3.	Организация профилактической работы. Беседа работников наркодиспансера о вреде табакокурения, наркотиков, алкоголя.	в течение года	Зам. директора по СВР, социальный педагог
4.	Конкурс плакатов «Измени жизнь».	ноябрь	Кураторы групп
5.	Организация Дней здоровья и проведение спортивных соревнований колледжа.	сентябрь, май	Преподаватели физической культуры
6.	Участие в городских и областных спортивных соревнованиях.	в течение года	Преподаватели физической культуры
7.	Проведение медицинских осмотров студентов. Диспансерное наблюдение за хронически больными студентами, их оздоровление.	в течение года	Медицинская сестра

8.	Всемирный день здоровья.	апрель	Преподаватели культуры. кураторы групп
<b>4.5. Развитие студенческого самоуправления</b>			
1.	Формирование и выборы состава Студенческого совета.	сентябрь	Зам. директора по СВР, социальный педагог, кураторы групп.
2.	Заседание Студенческого совета.	октябрь	Зам. директора по СВР, социальный педагог, кураторы групп.
3.	Выборы студенческого Совета общежития.	октябрь	Зам. директора по СВР, социальный педагог, кураторы групп.
4.	Оказание методической помощи Студенческому совету колледжа.	в течение года	Зам. директора по СВР, социальный педагог, кураторы групп.
5.	Проведение индивидуальной работы с активными групп нового набора в адаптационный период.	Сентябрь-декабрь	Кураторы групп
6.	Расширение связей с молодежными организациями г. Элиста.	в течение года	Студенческий совет
7.	Привлечение студентов к организации и проведению общеколледжных мероприятий.	в течение года	Зам. директора по СВР социальный педагог, кураторы групп.
8.	Оказание помощи старостам групп.	1 раз в месяц	Социальный педагог
9.	Встреча студенческого актива колледжа с администрацией колледжа по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса.	в течение года	Зам. директора по СВР
10.	Привлечение студенческого актива к волонтерскому движению.	в течение года	Социальный педагог
<b>4.6. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа</b>			
1.	Реализация программы «Адаптация студентов первого года обучения (анкетирование, проведение тренингов).	Сентябрь-май	Зам. директора по СВР, социальный педагог, кураторы групп.

2.	Организация и проведение психологических бесед для студентов. Информирование о сохранении психологического здоровья личности.	в течение года	педагог-психолог.
3.	Проведение родительских собраний.	в течение года	кураторы групп
4.	Проведение классных часов, направленных на коррекцию поведения обучающихся.	по графику проведения классных часов в группах	педагог-психолог, кураторы групп
5.	Работа Совета по профилактике правонарушений студентами колледжа.	в течение года	Зам. директора по СВР , социальный педагог
7.	Проведение анкетирования по выявлению студентов с асоциальным поведением.	Сентябрь, октябрь	педагог-психолог
8.	Выявление студентов, находящихся в сложной жизненной ситуации, состоящих на учете в ОПДН.	Сентябрь	Кураторы групп, педагог-психолог
<b>4.7. Работа Совета по профилактике правонарушений</b>			
1.	Заседание Совета по профилактике правонарушений: -рассмотрение плана работы Совета; -корректировка списка студентов группы «риска»; -отчеты руководителей групп; -индивидуальная работа со студентами; -работа со студентами, имеющими академическую задолженность.	1 раз в месяц	Зам. директора по СВР, социальный педагог
2.	Выявление студентов, требующих особого педагогического внимания через анкетирование.	Сентябрь, октябрь	кураторы групп, педагог-психолог
3.	Сотрудничество со студенческим Советом по вопросу проведения и участия в акциях, проводимых молодежными организациями города и района.	в течение года	Зам. директора по СВР, социальный педагог, кураторы групп
4.	Встречи-беседы студентов с работниками правоохранительных органов с целью профилактики правонарушений.	в течение года	Зам. директора по СВР, социальный педагог
5.	Сотрудничество с ОПДН	в течение года	Зам. директора по СВР, социальный педагог
6.	Вовлечение в кружковую и спортивную деятельность студентов группы «риска».	Сентябрь-май	кураторы групп
7.	Индивидуальная работа со студентами группы «риска».	в течение года	кураторы групп, педагог-психолог

8.	Индивидуальная работа с родителями студентов группы «риска».	в течение года	кураторы групп, педагог-психолог
<b>4.8. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа</b>			
1.	Комплектование документации.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Проведение индивидуальной работы.	в течение года	Зам. директора по СВР, социальный педагог., кураторы групп
3.	Привлечение данной категории студентов к культурно-массовой работе, общественным поручениям.	по плану в течение года	Зам. директора по СВР, социальный педагог
4.	Организация летнего отдыха и занятости.	июнь	Зам. директора по СВР , социальный педагог
5.	Оказание социальной поддержки.	по мере необходимости	Зам. директора по СВ, социальный педагог .
6.	Содействие в получении установленных льгот и премий, социальных выплат.	по мере необходимости	Социальный педагог
7.	Содействие в получении психологической помощи (обращение и сопровождение к психологу) по проблемам профессионального самоопределения, конфликтного межличностного взаимодействия.	по мере необходимости	Социальный педагог
8.	Сотрудничество с отделом опеки и попечительства г. Элиста, районов Республики Калмыкия по делам студентов из числа детей-сирот и лиц из их числа.	в течение года	Социальный педагог Бембеева А. С.
<b>4.9. Работа с родителями студентов</b>			
1.	Организация общекурсовых родительских собраний, собраний в группе.	в течение года	Администрация, руководители групп
2.	Организация индивидуальной работы с родителями студентов.	в течение года	Администрация, руководители групп
3.	Организация работы родительских комитетов.	в течение года	Кураторы групп
<b>4.9.1. Мероприятия по профессиональной ориентации школьников и организации приема абитуриентов</b>			
1.	Обновление рекламных материалов о колледже в прессе и в сети Интернет.	октябрь	Зам. директора по УМР Зам. директора по



2.	Профоринтационная работа в школах города и района (проведение бесед с использованием рекламных материалов).	Октябрь-декабрь, март-апрель	СВР, ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Участие в общеколледжных родительских собраниях.	в течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по СВР.
4.	Участие в городских и районных мероприятиях и их освещение в СМИ.	в течение года	Зам. директора по УМР., Зам. директора по СВР.
5.	Взаимосвязь с предприятиями города с целью привлечения работников на заочном отделении колледжа.	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам. директора по УМР
6.	Проведение Дней профессионального образования.	ноябрь, май	Зам. директора по УМР, Зам. директора по СВР.
7.	Поведение дня открытых дверей для выпускников города и области.	март	Зам. директора по УМР, зам. директора по производству
8.	Проведение мастер-классов по профессиям колледжа.	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УМР Инджева Л.А, зам. директора по производственным вопросам Чиглиров Б.Б.
9.	Участие в ярмарках учебных мест города и области.		Ответственный

5. Организационная и текущая работа		секретарь приемной комиссии
1.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением традиционных всероссийских праздников: - День знаний</p> <p>- День российского студенчества</p> <p>- День российской науки</p> <p>- Международный день родного языка</p> <p>- День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>- День национальной письменности</p>	<p>01 сентября</p> <p>25 января</p> <p>08 февраля</p> <p>21 февраля</p> <p>03 сентября</p> <p>05 сентября</p>
2.	<p>Подготовка и реализация региональных мероприятий движения WorldSkills Russia «Ворлдскиллс Россия»</p>	<p>октябрь-февраль</p>
3.	<p>Об организованном завершении образовательного процесса в ВПОУ РК «КГКНП» в 2017-2018 учебном году</p>	<p>июнь</p>
4.	<p>Организация и проведение конкурсного отбора по присуждению премии Главы Республики Калмыкия студентам ВПОУ РК «КГКНП», достигших особых результатов в учебной, творческой, научной деятельности</p>	<p>август-сентябрь</p>
5.	<p>Подготовка ежегодных статистических отчетов на начало 2017-2018 учебного года</p>	<p>сентябрь</p>
6.	<p>Обработка эмпирических данных мониторинга по профилактике суицидального поведения и выявления жестокого обращения и насилия в семье детей, страдающих от насилия со стороны взрослых лиц, в том числе в семье</p>	<p>сентябрь-ноябрь</p>
7.	<p>Реализация комплексной программы по профилактике экстремизма и терроризма в Республике Калмыкия на 2014-2019 годы.</p>	<p>в течение года</p>
8.	<p>Реализация комплексного (сводного) плана противодействия идеологии терроризма в Республике Калмыкия на 2017 год.</p>	<p>в течение года</p>
9.	<p>Реализация государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»</p>	<p>в течение года</p>

на 2011-2020 гг. в РК

10.	Осуществление организации набор абитуриентов (выпускников общеобразовательных организаций) в соответствии с установленной квотой приема в ВПОУ РК «КТЖНП»	в течение года	Администрация
11.	Работа регулярному обновлению информационного банка данных на сайте ВПОУ РК «КТЖНП»	в течение года	Администрация
12.	Реализация комплексной программы по профилактике экстремизма и терроризма в Республике Калмыкия на 2014-2019 годы	в течение года	Администрация
13.	Реализация комплексного (сводного) плана противодействия идеологии терроризма в Республике Калмыкия на 2018 год	в течение года	Администрация
14.	Осуществление организации набора абитуриентов (выпускников общеобразовательных организаций) в соответствии с установленной квотой приема в ВПОУ РК «КТЖНП»	в течение года	Онкулаева Т.Н., зам. директора по СВР.
15.	Реализация плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Калмыкия в 2018 – 2019 учебном году.	в течение года	Администрация