

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ НЕФТИ И ГАЗА»

Рассмотрено на заседании педагогического
совета

Протокол № 2
от « 08 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА

от « 17 » сентября 2016 г. № 7/1

Директор Бельтриков К.Д.



ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ БПОУ РК «КГКНГ»
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

2016

Содержание

| Раздел | | стр |
|-----------|---|-----|
| Раздел 1 | ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БПОУ РК «КГКНГ» в 2016-2017 учебном году | 2 |
| Раздел 2 | ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2016 - 2017 учебный год | 2 |
| Раздел 3 | ФОРМЫ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: | 4 |
| Раздел 4. | ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ | 5 |
| Раздел 5 | ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 7 |
| Раздел 6. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | 12 |

1. Циклограмма деятельности БПОУ РК «КГКНГ» в 2016-2017 учебном году

| | | |
|--------------------------------------|--------------------|-------|
| Дисциплинарная линейка | 1-й ВТОРНИК месяца | 11:20 |
| День учебно – методических совещаний | СРЕДА | 14:40 |
| Педсоветы, совещания | 2-й ЧЕТВЕРГ | 14:40 |
| Заседание Совета профилактики | 3-й ЧЕТВЕРГ | |
| Массовые мероприятия | ПЯТНИЦА | |
| День уборки территории и кабинетов | 4-я пятница | |

2. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2016 - 2017 учебный год

Учебно-методическая работа в колледже – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации.

Реализация образовательных стандартов происходит через учебные планы, а для этого необходимо иметь хорошее методическое обеспечение каждой дисциплины и каждого урока. С этой целью методические объединения и преподаватели продолжают работу над созданием учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям в электронном и бумажном носителях, созданием презентаций тем и уроков.

ЦЕЛЬ: Повышение эффективности и качества образования, развитие творческого потенциала и формирование профессиональных компетенций педагога.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Формирование информационной направленности педагогической деятельности, создания в колледже определенной инновационной среды в условиях реализации ФГОС 3

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать работу по совершенствованию содержания образования и методов, форм, средств организации учебно-воспитательного процесса, созданию основных профессиональных образовательных программ по специальностям
2. Развивать учебно-материальную базу кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС-3+ по специальностям
3. Проводить целенаправленную и систематическую работу по сохранению контингента
4. Проводить работу по ФГОС 3
5. Методическую работу направлять на развитие творческой и исследовательской работы преподавателей, изучение и обобщение опыта работы лучших преподавателей, внедрение информационных технологий и применения современных педагогических технологий.
6. Развивать систему социального партнерства с предприятиями, объединениями, службой занятости населения, высшими учебными заведениями.
7. Продолжать разрабатывать пакеты электронных образовательных ресурсов, создавать мультимедийные презентации, тестовые задания.
8. Активизировать инновационную деятельность педагогических работников, способствовать реализации их творческого потенциала
9. Эффективно воздействовать на повышение качества образования на основе оперативных управленческих и педагогических решений.

Реализация цели и задач УМР будет происходить посредством педагогического совета, научно-методического совета, семинаром «Педагогический менеджмент», школой начинающего преподавателя, методическим объединением кураторов и предметными цикловыми комиссиями.

Направление учебно-методической работы:

Оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей:

- Работа с педагогическими кадрами.
- Методическое обеспечение профессионального образования.
- Совершенствование содержания, методов и средств обучения.
- Внеурочная и учебно – исследовательская деятельность обучающихся.

3. ФОРМЫ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- Тематические педагогические советы.
- Инструктивно – методические совещания.
- Методические объединения по дисциплинам.
- Учебно – методический совет.
- Школа молодого педагога.
- Научно – практические конференции.
- Открытые уроки.
- Взаимопосещение и анализ уроков и занятий.
- Обучающие семинары.
- Декада методических объединений.
- Творческие мастерские (мастер-классы).
- Работа педагогов по индивидуальным планам.

4. В 2016 – 2017 учебном году планируется провести 7 заседаний педагогического совета колледжа по следующим темам:

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| № п/п | Тема | Дата | Ответственный |
|-------|---|--------------|--|
| 1. | Педагогический совет №1 Вопросы: 1. Утверждение работы педагогического совета; 2. Отчет по контрольным цифрам приема БПОУ РК «КГКНГ» на 2016-2017 г.г. в разрезе специальностей; 3. Утверждение нового Положения о режиме занятий обучающихся в БПОУ РК «КГКНГ». | 02.09.2016 г | Зам директора по УМР Онкудаева Т.Н. |
| 2. | «Итоги работы колледжа за 2015 – 2016 учебный год и основные направления деятельности педагогического коллектива на 2016 – 2017 учебный год в условиях модернизации российского образования». Вопросы: 1. Обсуждение перспективных задач по совершенствованию работы в новом 2016/2017 учебном году . 2. Утверждение плана работы колледжа на 2016/2017 учебный год. 3. Об итогах работы приемной комиссии в 2016 году. 4. О подготовке колледжа к новому учебному году. 5. Утверждение рабочих программ и учебно-методического комплекса, материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03 «Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве». 6. Выполнение решений предшествующего педагогического совета. | 08.09.2016 г | Зам директора по УМР Онкудаева Т.Н. Методист Бадмаева В.В. |
| 3. | Тематический педсовет «Слагаемые работы педагога по повышению качества знаний обучающихся». Вопросы: 1. Проблемы и пути решения формирования и сохранности контингента колледжа (Зам. директора по УМР Онкудаева Т. Н.) 2. Посещаемость студентов за октябрь 2016 г. 3. Результаты работы кураторов по сохранности контингента (Зам. директора по СВР Андиева А. В.) | 13.10.2016 | Зам директора по УМР Онкудаева Т.Н Методист Бадмаева В.В. |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| | <p>4. Рассмотрение Положений «Об оказании платных услуг», «О работе МФЦ», «О внебюджетных средствах», «О языках образования», «О рабочей комиссии по предупреждению и противодействию коррупции», Кодекс этики и служебного поведения работников БПОУ РК «КГКНГ».</p> <p>5. Утверждение тем курсовых работ, экзаменационных билетов к промежуточной аттестации, вопросы к зачетам.</p> <p>6. Разное</p> | | |
| 4. | <p>«О допуске обучающихся к промежуточной итоговой аттестации».</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Мониторинг успеваемости и посещаемости за I семестр 2016 года.</p> <p>2. Итоги проведения практик в первом семестре</p> <p>3. Утверждение программы ГИА студентов 3-4 курсов в 2016/2017 учебном году.</p> <p>4. Выполнение решений предшествующего педагогического совета.</p> | Декабрь 2016 г. | Зам директора по УМР Онкудаева Т.Н Секретарь учебной части Бадм-Халгаева Г.А. |
| 5. | <p>«Анализ результатов образовательного процесса за первый семестр 2016 – 2017 учебного года».</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Анализ состояния успеваемости и дисциплины по итогам I семестра 2016-2017 учебного года.</p> <p>2. Подведение итогов смотра-конкурса кабинетов, МО и УМКД</p> <p>3. Предварительные итоги успеваемости, рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, тем курсовых работ.</p> <p>4. Утверждение плана работы приемной комиссии в 2017 г.</p> <p>Профориентационная работа.</p> <p>5. Выполнение решений предшествующего педагогического совета.</p> | февраль 2017 г. | Зам директора по УМР Онкудаева Т.Н Секретарь учебной части Бадм-Халгаева Г.А. |
| 6. | <p>Тематический педсовет «Дуальное обучение: инновационный путь взаимодействия с предприятиями – партнерами».</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста.</p> <p>2. Можно ли использовать производственное предприятие для практического обучения студентов?</p> <p>3. Каким Вы видите будущего специалиста, который придёт к вам на</p> | апрель 2017 г. | Зам директора по УМР Онкудаева Т.Н Зам директора по ПР Чилгиров Б.Б. |

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| | <p>предприятие из нашей образовательной организации?</p> <p>4. Как Вы считаете можно ли возродить систему наставничества? практика взаимодействия с предприятиями.</p> <p>5. Эксперты рабочих программ – это эксперты от работодателей</p> <p>6. Участие ведущих специалистов предприятий – партнёров в работе итоговой государственной аттестации</p> <p>7. Участие ведущих специалистов предприятий – партнёров в прохождении учебной практики, производственной и преддипломной практики</p> | | |
| 7. | <p>«О допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации».</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемный анализ учебно-методической работы за 2-й семестр. - Комплексный контроль знаний по специальностям. - Работа МО по повышению качества образования через творческое внедрение современных педагогических технологий. - Предварительные итоги успеваемости, рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов. - Итоги взаимопосещения | Май 2017 г. | Зам директора по УМР Онкудаева Т.Н Секретарь учебной части Бадм-Халгаева Г.А. |
| 8. | <p>Результаты промежуточной аттестации и перевод обучающихся на следующий курс.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2017/20018 уч. год. 2. Анализ состояния успеваемости и дисциплины по итогам II семестра 2016-2017 учебного года. 3. Подведение итогов смотра-конкурса , кабинетов, МО и УМКД 4. Выполнение решений предшествующего педагогического совета. | Июнь 2017 г. | Зам директора по УМР Онкудаева Т.Н Секретарь учебной части Бадм-Халгаева Г.А. Руководители МО |

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| | Мероприятие | Сроки проведения | ответственные | Результат |
|---|--|------------------|----------------------|-----------|
| 1 | Тарификация преподавателей, мастеров производственного обучения на 2016-2017 учебный год | До 01.09.2016 г. | Зам директора по УМР | Приказ |

| | | | | |
|---|--|------------------------|--|-------------|
| | | | Секретарь учебной части | |
| 2 | Составление расписания занятий, графика учебного процесса очного и заочного отделений. | До 01.09.2016 г | Зам директора по УМР, Зав.ОЗО Секретарь учебной части | Приказ |
| 3 | Корректировка и сдача рабочих программ, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кабинетов, учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям. | В течение года | Преподаватели | УМК |
| 4 | Утверждение рабочих программ, УМК. КОС, контроль поурочного планирования | До 01.09.2016 г | Зам директора по УМР, Зав.ОЗО, руководители МО | Приказ |
| 5 | Составление графика открытых уроков | До 01.09.2016 г | Методист руководители МО | Приказ |
| 6 | Контроль оформления личных дел, студенческих билетов, зачетных книжек принятых студентов | 20-25 сентября 2016 г. | Секретарь учебной части кураторы | Приказ |
| 7 | Анализ трудоустройства выпускников | До 10 октября 2016 г. | Кураторы выпускных групп | Информация |
| 8 | Составление и сдача отчета СПО -1 на 1.10. 2016 год. Анализ результата приема. | До 30.09.2016 г. | Зам директора по УМР Секретарь учебной части | Отчет СПО-1 |

| | | | | |
|--|---|-----------------|---|--------------------------|
| 9 | Контроль своевременной аттестации педагогов и мастеров ПО. | В течение года | Методист руководители МО | Информация |
| 10 | Составление графика ГИА студентов выпускных групп | Март - апрель | Зам директора по УМР Секретарь учебной части | Приказ |
| 11. | Составление и сдача отчета ПРОФТЕХ на 1.03. 2017 год. Анализ результата приема -2016 | Февраль 2017 г. | Зам директора по УМР Секретарь учебной части | Отчет ПРОФТЕХ |
| 11 | Составление и сдача отчета СПО -2 на 20.04. 2017 год. Анализ результата приема. | Март 2017 г. | Зам директора по УМР Секретарь учебной части | Отчет СПО-2 |
| Мониторинг качества профессионального образования (внутриколледжный контроль) | | | | |
| 1. | Контроль подготовки учебных кабинетов. Мастерских к новому учебному году. | Август 2016 г. | Зам директора | Информация |
| 2 | Контроль организации горячего питания студентов, дежурства кураторов и мастеров ПО в столовой колледжа. | В течение года | Зам директора | Информация |
| 3 | Контроль посещаемости занятий студентами | В течение года | Соц педагог, кураторы | Информация Приказ |
| 4 | Тематический контроль выполнения госзадания | ежеквартально | Зам директора по УМР | Отчет в МОКиН, Минфин |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|--|
| 5 | Фронтальный контроль. Входной контроль знаний студентов 1-2 курсов. | 20-30. 09.2016 г. | Руководители МО Зам директора по УМР | Справка, приказ, малый педсовет |
| 6 | Тематический контроль работы вновь прибывших педагогов. Посещение уроков. | Октябрь 2016 г. | Методист Руководители МО Мамутова Л.Д | справка |
| 7 | Комплексный контроль. Соблюдение требований ФГОС СПО по специальностям. Контроль содержания рабочих программ профессиональных модулей, наличия программы проведения учебной и производственной практик. | Октябрь - ноябрь | Зам директора по УМР Методист | Справка, совещание директора по УМР |
| 8 | Персональный контроль работы преподавателей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности | Октябрь-декабрь 2016-январь 2017 г. | методист | Справка, заседание аттестационной комиссии, приказ |
| 9 | Контроль адаптации студентов 1 курса | Октябрь – ноябрь 2016 г | Соц педагог, психолог, кураторы | Справка, совещание при зам директоре по ВР |
| 10 | Контроль ведения журналов теоретического и практического обучения в группах | Ноябрь, февраль, апрель, июнь | Зам директора по УМР | Справка, совещание при зам директоре по УМР |
| 11 | Промежуточная аттестация студентов 1-4 курсов | Декабрь 2016 г. | Зам директора по УМР | Справка педсовет приказ по итогам |
| 12 | Контроль подготовки к ГИА | Январь- апрель 2017 г. | Зам директора по УМР | Справка педсовет приказ по итогам |
| 13. | Анализ работы методобъединений по итогам семестров | Январь 2017 Июнь 2017 г | Методист Руководители МО | Справка совещание при зам директоре приказ по итогам |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| 14 | Осуществление фронтального контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий | Январь 2017 г. | Зам директора по УМР соц педагог | Справка совещание при зам директоре приказ по итогам |
| 15. | Анализ работы со слабоуспевающими студентами | Январь 2017 г | Зам директора по УМР соц педагог | Справка совещание при зам директоре приказ по итогам |
| 16. | Контроль выполнения Индивидуальных планов преподавателей | Январь июнь | Зам директора по УМР | Отчет преподавателей совещание при зам директоре приказ по итогам |
| 17 | Контроль посещения классных часов, внеклассных мероприятий. | Январь июнь | Зам директора по ВР | Отчет преподавателей Справка совещание при зам директоре приказ по итогам |
| 18 | Анализ работы кураторов и воспитателей | Январь июнь | Зам директора по ВР | Отчет преподавателей Справка совещание при зам директоре приказ по итогам |
| 19 | Контроль качества участия преподавателей и студентов в конкурсах разного уровня, исследовательской и экспериментальной деятельности. | Январь июнь | методист | Отчет преподавателей Справка совещание при зам директоре приказ по итогам |
| 20 | Анализ работы школы молодого педагога | Январь июнь | Скиданова О.Ф. руководитель школы молодого | Отчет преподавателей Справка совещание при |

| | | | | |
|----|---|----------------|-------------------------------------|---|
| | | | педагога | зам директоре приказ по итогам |
| 21 | Анализ работы научного общества студентов | Январь июнь | Инджеева Л.А., руководитель НИРС | Отчет преподавателей Справка совещание при зам директоре приказ по итогам* |

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|---|--|-----------------------|-----------------------------|
| 1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ | | | |
| 1.1. Повышение квалификации | | | |
| <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками по самоанализу и самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.</i> | | | |
| 1.1.1. | Составление плана повышения квалификации педагогических работников на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации. Оформление заявок на прохождение курсов. | сентябрь 2016 года | Методист. |
| 1.1.2. | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями спецдисциплин стажировок на предприятиях и учреждениях. | В течение года | Зам директора по ПР |
| 1.1.3. | Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в КРИПКРО. | В течение года | Методист |
| 1.1.4. | Организация взаимопосещений уроков и занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений. | В течение года | Методист Руководители МО |
| 1.1.5. | Организация наставничества. | В течение года | Руководители МО |
| 1.2. Аттестация руководящих и педагогических работников | | | |
| <i>Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий руководящих и педагогических работников.</i> | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2.1. | Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта). | В течение года по графику | Методист |
| 1.2.2. | Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы. | В течение года | Методист. |
| 1.2.3. | Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь 2016 года | Методист |
| 1.2.4. | Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий у преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2016 - 2017 учебном году: | В течение года По планам работы на месяц | Зам директора по УМР, ПР, ВР Методист Руководители МО |
| 1.2.5. | Проведение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников в рамках Единого методического дня, фестиваля педагогического мастерства. | В течение года по планам работы на месяц | Зм директора по УМР, ПР, ВР. Методист Руководители МО |
| 1.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников | | | |
| <i>Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогических работников.</i> | | | |
| 1.3.1. | Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег. | В течение года | Зам директора по УМР, ПР, ВР Методист Руководители МО |
| 13.2. | Круглый стол, посвященный жизни и педагогическому творчеству доктора педагогических наук, академика РАО, профессора кафедры АГММ КалмГУ Эрдниева П.М. «Обмен опытом преподавателей КГКНГ, работающих по системе УДЕ» | Октябрь 2016 г. | Мамутова Л.Д., преподаватель математики |
| 13.3. | Республиканский семинар практикум по формированию регионального компонента образовательных программ СПО | Ноябрь 2016 г. | Методист |
| 1.3.2. | Проведение научно - практической конференции педагогических работников по теме «Система работы по совершенствованию проведения интегрированных уроков и занятий». | январь 2017 г. | Методист Руководители МО |
| 1.3.3. | Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников. | В течение года | Методист. Руководители МО |
| 1.3.4. | Участие в работе республиканских и городских методических профессиональных объединений. | В течение года | Методист Бадмаева В.В. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | Руководители МО |
| 1.3.5. | Мастер-класс: Портфолио преподавателя | | |
| 1.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников. | | | |
| <i>Цель: Повышение уровня профессиональных компетенций у педагогических работников.</i> | | | |
| 1.4.1. | Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно- правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса. | В течение года по планам работы на месяц | Зам директора по УМР, Секретарь учебной части Методист. Руководители МО |
| 1.4.2. | Организация работы Школы молодого педагога: <i>Заседание 1.</i> - Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность колледжа. - Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания. <i>Заседание 2.</i> Управление самостоятельной деятельностью обучающихся, дидактические принципы организации. <i>Заседание 3.</i> Программно-обучающие тесты как средство методического обеспечения аудиторной самостоятельной работы студентов. <i>Заседание 4.</i> Деловая игра «Методы обучения». <i>Заседание 5.</i> Психолого – педагогическое сопровождение современного урока. | Октябрь Декабрь Февраль Март Май | Скиданова О.Ф.. преподаватель математики Педагоги - наставники |
| 1.4.3. | Организация работы методических объединений: - МО преподавателей общеобразовательных дисциплин; - МО преподавателей профильных дисциплин; - МО преподавателей технических дисциплин и мастеров производственного обучения технического профиля; - МО преподавателей нефтяных дисциплин и мастеров производственного обучения технического профиля. | В течение года | Методист Руководители МО |
| 1.4.4. | Проведение диагностики уровня ИКТ - компетентности педагогических работников. | март 2017 года | Методист Руководители МО |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1.4.5. | Проведение обучающих семинаров по темам: - «Совершенствование комплексно - методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей»; - «Использование информационных и мультимедийных технологий в обучении». | март 2017 года Февраль 2016 года | Методист. Руководители МО |
| 1.4.6. | Оказание консультативной помощи молодым специалистам (начинающим работать в колледже) по вопросам педагогики, психологии, методики. | В течение года по мере необходимости | Методист Руководители МО |
| 1.4.7. | Организация посещения молодыми специалистами и начинающими работать в колледже уроков и занятий у педагогических работников – стажистов и взаимопосещений уроков, занятий педагогическими работниками с целью приобретения и обмена опытом. | В течение года | Методист Руководители МО |
| 1.4.8. | Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по самообразованию. | В течение года | Руководители МО |
| 2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ. | | | |
| 2.1. | Организация работы учебно – методического совета: <i>Заседание 1.</i> - Утверждение плана методической работы колледжа и плана работы учебно – методического совета колледжа на 2016 – 2017 учебный год. - Мониторинг учебных планов, учебных программ и контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. <i>Заседание 2.</i> - Реализация профессиональных образовательных программ, заявленных к государственной аккредитации: методический аспект. - Утверждение Положения «Требования к реферату»; - Об организации и содержании учебно – исследовательской деятельности обучающихся. <i>Заседание 3.</i> - Анализ методической работы в колледже за первый семестр 2016 – 2017 учебного года. - Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. | Сентябрь Ноябрь Январь | Зам директора по УМР, ПР Методист Руководители МО |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|---|
| | <p>- Электронное портфолио преподавателя как результат организации проектно - исследовательской деятельности педагога и обучающегося.</p> <p><i>Заседание 4.</i></p> <p>- Совершенствование взаимодействия с предприятиями – партнерами по реализации дуальной системы подготовки кадров.</p> <p>- Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса.</p> <p><i>Заседание 5.</i></p> <p>- О работе приемной комиссии. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.</p> <p>- Результативность научно-исследовательской работы с обучающимися колледжа.</p> <p>- Анализ методической работы колледжа за 2016 - 2017 учебный год.</p> | <p>Март</p> <p>Май</p> | |
| 2.2. | Проведение коррекции и необходимой учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, календарно – тематические планы, контрольно – оценочные средства, паспорта кабинетов). | Сентябрь 2015 года | Методист |
| 2.3. | Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания). | 1 раз в квартал | Зав библиотекой Руководители МО |
| 2.4. | Создание базы данных по КИМам, КОСам, КОМам по профессиям и специальностям СПО. | В течение года | Методист |
| 2.5. | Проведение мониторинга внедрения ФГОС нового поколения в учебный процесс, внесение корректировок в учебно – планирующую документацию по всем профессиям и специальностям для утверждения учебных планов на 2016 - 2017 учебный год. | Сентябрь 2017 г. | Зам директора по УМР Секретарь учебной части методист |
| 2.6. | Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю. | Сентябрь – октябрь 2016 года | Зам директора по УМР Методист Руководители МО |
| 2.7. | Организация проведения директорских контрольных работ по дисциплинам теоретического и производственного обучения. | Ноябрь 2016 года | Секретарь учебной части |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| | | | Руководители МО |
| 2.8. | Проведение смотра – конкурса учебных кабинетов, мастерских, лабораторий. | Март 2016 года | Организационный комитет |
| 2.9. | Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам. | В течение года | Преподаватели Руководители МО |
| 2.10. | Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др. | В течение года | Секретарь учебной части Руководители МО |
| 2.11. | Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов. | В течение года | Зам директора по ПР Руководители МО |
| 2.12. | Работа Экспертного совета по осуществлению независимой, компетентной, объективной экспертизы КОС, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных дисциплин. | В течение года | Методист Руководители МО |
| 2.13. | Смотр – конкурс портфолио обучающихся. | Май 2016 г. | Методист |
| 3. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | |
| 3.1. | Организация и проведение предметных олимпиад: - по общеобразовательным дисциплинам; - по специальным дисциплинам. | По плану МО 2016 -2017 г.г. | Руководители МО Преподаватели |
| 3.2. | Работа по гражданско-патриотическому воспитанию: тематические классные часы, посвященные годовщине Победы в ВОВ 1941-45г, Дню памяти жертв политических репрессий; беседы, экскурсии по историческим местам города | В течение года | Зам директора по ВР, кураторы. |
| 3.3. | Участие в общих мероприятиях колледжа, организация встреч в библиотеке им. А.М.Санана, посещение театра, музеев, выставок | В течение года | Зам директора по ВР, кураторы |
| 3.4. | Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях. | В течение года | Зам директора по ВР Руководители МО |
| 3.5. | Проведение тематических классных часов, родительских собраний | В течение года | Зам директора по ВР, кураторы Зав. Библиотекой |
| 3.6. | Тематические встречи со специалистами: психологами, медицинскими работниками | В течение года | Соц. педагог, |

| | | | |
|-------|--|----------------------|---|
| | ПДН, ВИЧ центра | | психолог |
| 3.7. | Профориентационная работа Классные часы в группах: - встречи с ветеранами колледжа; - встречи с выпускниками колледжа, руководителями предприятий, депутатами; - по истории специальностей настоящих и прошлых; - по истории предприятий, где работают наши выпускники; - Беседы о выбранных профессиях | В течение года | Зам директора по УМР, ПР, ВР, кураторы Руководители МО Зав. Библиотекой |
| 3.8. | Проведение научно – практической конференции обучающихся «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки». | Февраль 2016 г. | Методист Руководители МО |
| 3.9. | Проведение акции «Письмо ветерану», посвященное Дню Победы | Апрель 2017 г. | Мучкаев А.Б., преподаватель истории и обществознания |
| 3.10. | Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся. | В течение года | Методист Руководители МО |
| 3.11. | Организация работы НИРС – научного общества обучающихся колледжа. | Октябрь 2016 года | Инджеева Л.А. руководитель МО общеобразовательных дисциплин |
| 3.12 | Выпуск тематических газет, предоставление информации в СМИ | В течение года | Руководители МО |