



Министерство образования и науки Республики Калмыкии  
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ РК «Калмыцкий  
государственный колледж нефти и  
газа»

И.В. Терещенко

« » 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ОП 03 Менеджмент**  
название дисциплины

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
код название специальности/профессии

г. Элиста

2022

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК «Профильных  
дисциплин»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.  
Руководитель ПЦК  
Манджиева Л.Г. /Манджиева Л.Г../

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Ю.П. Манджиева /  
«    »    20    г.

Рабочая программа дисциплины **ОП 03 Менеджмент** разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и  
науки Российской Федерации.

**Организация разработчик :** Бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

Разработчик Куменова А.А., преподаватель спецдисциплин, высшая категория.  
Ф.И.О. Должность

Рецензент Яманов П.Э. – Главный бухгалтер филиала «РТРС «РТЦ Республика  
Калмыкия»  
Ф.И.О. Должность

**Организация разработчик :** бюджетное профессиональное образовательное

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03.Менеджмент**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовая подготовка).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная программа дисциплины «Менеджмент» принадлежит к профессиональному циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** Приобретение обучающимися навыков формирования наиболее эффективных вариантов строения системы управления подразделением и организации его функционирования и развития.

#### **Задачи дисциплины:**

1) Изучение и применение на практике основных функций менеджмента (организация, планирование, мотивация, контроль).

2) Изучение и применение принципов делового общения в процессе осуществления деятельности.

3) Оказание информационной помощи управляющим предприятия в процессе осуществления деятельности.

4) Принятие оперативных управленческих решений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

**Уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

**Знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- функции менеджмента в рыночной экономике:

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК11. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.12. Использовать знания по финансовой грамотности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24

*Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03.МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Количество часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретико-методологические основы менеджмента</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Сущность и характерные черты менеджмента</b>	4	
	1 определение менеджмента		1
	2 цель изучения основ менеджмента		1
	3 задачи изучения предмета		1
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с литературой; - написание доклада.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация как система управления</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b>	4	
	1 Организация как объект менеджмента.		2
	2 Внешняя среда организации.		1
	3 Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы		1
	Практическое занятие: Определение внутренней и внешней среды организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с литературой; - написание доклада.	4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Цикл менеджмента</b>		

<b>Тема 3.1.</b>	<b>Функция организации. Типы структур организаций.</b>		4	
	1	Организация.		
	2	Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации,		2
	3	Функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.		3
	Практическая работа: Разработка организационной структуры предприятия		4	
	Самостоятельная работа обучающихся - работа с литературой; - написание доклада.		2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Функция планирования. Стратегические и тактические планы</b>		2	
	1	Определение планирования		
	2	Характеристика видов планов. Классификация планирования.		3
	3	Формы планирования. Основные стадии планирования		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с литературой; - написание доклада.		4	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Функция мотивации.</b>		2	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.		
	2	Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.		3
	3	Процессуальные теории мотивации.		3
	Практическое занятие: Мотивация работников организации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	- работа с литературой; - написание доклада.		
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Функция контроля.</b>	2	
	1   Понятие контроля		3
	2   Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.		2
	3   Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с литературой; - написание доклада.	4	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Руководство организацией как социальной системой</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Лидерство, руководство, власть</b>	4	
	1   Понятие лидерства и руководства		2
	2   Власть, формы власти		2
	3   Руководитель и подчиненный		2
	Практическое занятие: Руководитель и подчиненный	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с литературой; - написание доклада.	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Управление конфликтами и стрессами</b>	2	
	1   Понятие, причины, виды конфликтов		3
	2   Стили разрешения конфликтов		2

	3	Понятие стресса		3
		Практическое занятие: Разработка плана мероприятий по снижению уровня конфликтности в организации	4	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Деловое общение</b>			
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Коммуникации как связующие процесса управления</b>		2	
	1	Сущность, структура, виды, средства, способы коммуникаций в организации		3
	2	Элементы коммуникационного процесса	2	3
	3	Процесс коммуникаций		3
		Самостоятельная работа обучающихся: - работа с литературой; - написание доклада..	2	
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Психология делового общения.</b>		2	
	1	Понятие и особенности делового общения		2
	2	Закономерности делового общения	2	2
	3	Коммуникативные барьеры		2
		Практическое занятие: Переговоры как часть работы менеджера	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: - работа с литературой; - написание доклада;	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Принятие управленческих решений</b>			
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Принятие управленческих решений</b>		2	

	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним.		3
	2	Методы принятия решений.		2
	3	Этапы принятия решений		3
	Практическое занятие: Мероприятия по формированию повышения качества принимаемых управленческих решений		2	
<i>Всего</i>			<i>72</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, видеомагнитофон, видеофильмы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Виз, А. Язык жестов. – НПО Модекс, 2018. – 234с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.Проспект, 2019. – 512с., гриф МО.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент. – Юнити, 2017. – 501с., гриф МО
4. Джеймс, М., Джонгван Д. Рожденные выигрывать. – М.: Прогресс «Университет», 2019. – 215стр.
5. Жуков Е.Ф. Банковский менеджмент. – Юнити-Дана, 2019. – 240с., гриф МО
6. Лафта, Т.К. Менеджмент: Учебник. – М., 2019. – 322с.
7. Мескон, М.Х., Альберт М. Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2019. – 521с.
8. Учебник для вузов / под ред. Максимцова, А. М., Игнатъевой, А.М.– М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018. – 267с.
9. Старобинский, Э.Е. Основы менеджмента на коммерческой фирме. –М.: Бизнес-школа. Интел-синтез, 2019. – 215с.

Дополнительные источники:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 321с.
2. Виханский, О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. –М.: МТУ, 2018. – 307с.
3. Википедия. Свободная энциклопедия. [Электронный ресурс] информационный сайт. 2019. 12 декабря. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
4. Библиотекарь Точка Ру – электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений. [Электронный ресурс]. Информационный сайт. 2018. 23 июля. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29>
5. Портал о менеджменте. [Электронный ресурс]. Интернет-портал. 2019.14 марта. <http://www.addere.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b>	
Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	Стандартизированный контроль в форме практических работ .
Планировать и организовывать работу подразделения;	Проверка знаний путем проведения письменной контрольной работы.
Проектировать организационные структуры управления;	Оценка выполнения практических работ.
Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	Практическая проверка (проводится методом решения ситуационных задач).
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Проверка знаний путем проведения письменной контрольной работы и письменного опроса.
<b>Знать.</b>	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Проверка знаний путем проведения письменной контрольной работы.



Факторы внешней и внутренней среды организации;	Практическая проверка (проводится методом решения ситуационных задач).
Цикл менеджмента;	Стандартизированный контроль в форме практических работ .
Основные виды организационных структур, принципы и правила их построения;	Проверка знаний путем проведения письменной контрольной работы.
Процесс принятия и реализации управленческих решений;	Оценка выполнения практических работ.
Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта;	Практическая проверка (проводится методом решения ситуационных задач).
Систему методов управления;	Проверка знаний путем проведения письменной контрольной работы.
Виды управленческих решений и методы их принятия;	Проверка знаний путем проведения письменной контрольной работы.
Стили управления;	Стандартизированный контроль в форме практических работ.
Сущность и основные виды коммуникаций;	Оценка выполнения практических работ.
Особенности организации управления в банковских учреждениях.	Проверка знаний путем проведения письменной контрольной работы.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения обязательной программы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обоснование своего способа решения профессиональных задач в области контроля, мотивации и организации труда сотрудников.</p>	<p>Оценка навыков применения типовых методов выполнения практических задач (на экзамене)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере организации, контроля, мотивации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях усвоенных знаний обучающихся при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Демонстрирует навыки поиска нужной информации для выполнения производственных задач с помощью литературы, СМИ и текущей документации на</p>	<p>Стандартизированный контроль усвоенных обучающимися знаний и навыков методом тестирования. Текущая оценка</p>

личностного развития.	предприятия..	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.	Практическая проверка результатов усвоения материала обучающихся по теме принятия решений (проводится методом решения ситуационных задач). Текущая оценка
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с обучающими преподавателями, одноклассниками во время обучения, коллективом на рабочем месте во время практики.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявляет ответственность за результат работы членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 8.Определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение	Планирует и организует самостоятельные занятия профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения обязательной программы методом тестирования.

квалификации.		
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Практическая проверка по теме (проводится методом деловой игры). Текущая оценка.