

Утверждаю



Директор БПОУ РК «Калмыцкий
государственный колледж нефти и газа»
О.Э. Чомподов

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной работе в общежитии БПОУ РК
«Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

РАССМОТРЕНО

ПРИНЯТО

ПРОТОКОЛ № 10 от « 10 » 09 2019
Председатель Коряев С.М.



Студенческий совет
общежития колледжа
ПРОТОКОЛ № 10 от « 10 » 09 2019
Председатель Султанов С.А.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа» (далее – КГКНГ, колледж) как составной части воспитательной работы колледжа, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа».

1.3. Положение является локальным нормативным актом КГКНГ.

1.4. Воспитательная работа в общежитии КГКНГ – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее и среднее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-воспитательной работе колледжа.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитии колледжа является формирование высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, стремящегося к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию. Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

учет интересов и запросов проживающих в общежитии обучающихся, планирование и проведение воспитательной и культурно-массовой работы, направленной на воспитание обучающихся в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и взаимного уважения правил проживания в общежитии;

осуществление контроля за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха, жизни проживающих;

способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа» (далее – КГКНГ, колледж) как составной части воспитательной работы колледжа, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа».

1.3. Положение является локальным нормативным актом КГКНГ.

1.4. Воспитательная работа в общежитии КГКНГ – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в общежитии обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-воспитательной работе колледжа.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитии колледжа является формирование высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, стремящегося к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию. Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

учет интересов и запросов проживающих в общежитии обучающихся, планирование и проведение воспитательной и культурно-массовой работы, направленной на воспитание обучающихся в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и взаимного уважения правил проживания в общежитии;

осуществление контроля за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха, жизни проживающих;

способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в общежитии колледжа,
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей,
- повышение профессионального управления воспитательным процессом,
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патристического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов,
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям международной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания,
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем проживающих в общежитии обучающихся, обеспечение сохранности контингента студентов,
- использование передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу общежития,
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в процессе формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности,
- обеспечение реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе,
- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии;
- создание условий для нормального проживания студентов и для проведения досуга,
- удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии.

2.3. Задачи воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности общежития и колледжа, выработка стратегии её реализации,
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой период и методической документации,
- организация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и колледжа.

- ~~принятие~~ и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и ~~управлением~~ системой воспитательной деятельности общежития и колледжа,
- ~~определение~~ наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии колледжа,
- ~~формирование~~ единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов, по ~~обеспечению~~ развитию воспитательной среды в общежитии колледжа,
- ~~разработка~~ форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в ~~соответствии~~ с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также ~~используют~~ возможности дополнительного образования,
- ~~обеспечение~~ необходимых условий для самореализации личности, поддержание и ~~развитие~~ учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей ~~применяющих~~, не противоречащих Уставу колледжа,
- ~~анализ~~ и дача оценок воспитательной работе общежития,
- ~~создание~~ рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных ~~мероприятий~~ в общежитии колледжа и за его пределами,
- ~~развитие~~ системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, ~~осуществляющих~~ воспитательную работу со студентами, родителями,
- ~~участие~~ в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной ~~и учебной~~ работы,

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

~~Воспитательная~~ работа в общежитии колледжа строится согласно личностно-~~ориентированному~~ подходу. Лично-деятельностный подход – это системный подход ~~к воспитательной~~ работы. Основными технологиями при личностно-ориентированном и ~~личностно-деятельностном~~ подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), ~~творчество~~, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, ~~решение~~ ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ~~творческой~~ атмосферы и др.

~~Основными~~ направлениями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:
~~координация~~ и координация работы всех участников воспитательного процесса,
~~совместная~~ работа с классными руководителями, родителями и т.д.,
~~развитие~~ студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-~~коммуникационного~~ обеспечения,

- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности,
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества,
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде,
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма,
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии,
- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие студентов в различных видах деятельности общежития колледжа,
- партнерное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии колледжа осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. Воспитательные технологии – это одно из средств воспитания, последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и выходящая из системы педагогических приемов и техник. Всегда имеет результат.

3.4.2. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)

коллективные (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты)

массовые (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, экскурсии и др.)

Современные методы воспитания, используемые в общежитии колледжа:

психологические воздействия на интеллектуальную сферу;

- методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;
- методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);
- методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет директор и заместитель директора по социально-воспитательной работе.

Директор колледж:

- **издает** приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- **определяет** основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- **организует** взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- **осуществляет** контроль за деятельностью участников воспитательного процесса,
- **утверждает** планы воспитательной работы и другие работы.

Заместитель директора по социально-воспитательной работе:

- **контролирует** организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии **института,**
- **осуществляет** методные и перспективные планирование воспитательной работы **института,**
- **координирует** деятельность структурных подразделений колледжа и общежития, **участвующих** в воспитательном процессе,
- **руководит** воспитательной работой колледжа,
- **разрабатывает** графики сменности и дежурств воспитателей, согласно приложению №3 **Учредительного Положения,**
- **выполняет** иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных **нормативных** актов колледжа.
- **непосредственно** организует и координирует воспитательную работу в общежитии **института** воспитатель общежития, который:
- **осуществляет** текущее и перспективное планирование воспитательной работы **института** колледжа,

- обеспечивает воспитательный процесс в общежитии, руководит им,
- проводит воспитательную работу в общежитии,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий,
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии,
- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий,
- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом,
- осуществляет руководство подготовкой и проведением мероприятий культурно-воспитательного характера;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса общежития и управления им,
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих),
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии колледжа,
- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах на этаже,
- координирует деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития,
- организует сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, области) в рамках воспитательной деятельности,
- организует информационное обеспечение студентов через информационные стенды и другие средства информации,
- разрабатывает план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его утверждение, утверждение и исполнение.

Круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, ответственности и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях гражданской жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
- формирование организованного сплоченного коллектива на этажах, проведение работы по привлечению актива этажа;

- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и студентами;
- оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- организация досуга студентов;
- соблюдение студентами режима работы общежития, правил проживания;
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого студента в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития;
- и др. обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Социальный педагог взаимодействуя с воспитателем и заведующим общежития осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др. в соответствии с Положением о социальной работе колледжа.

4.4. Педагог-психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с Положением о психологической работе колледжа.

4.5. Студенческий совет общежития проводит воспитательную работу в общежитии в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития колледжа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

11. Воспитатель общежития в мае текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития (Приложение №1 к настоящему Положению), который является составной частью плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается в двух экземплярах и согласовывается заместителем директора по социально-воспитательной работе, утверждается директором колледжа. Воспитатель общежития доводит утверждённый План до классных руководителей на

овещании и обеспечивается его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа. Один экземпляр Плана хранится у воспитателя общежития, другой – у заместителя директора по воспитательной работе, в папке «Планы». План хранится не менее трёх лет с последующей сдачей в архив колледжа.

5.2. Воспитатель также разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

5.2.1. месячный план работы воспитателя – отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-ого числа текущего месяца, вывешивается на информационный стенд общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится в течение текущего учебного года.

5.2.2. ежедневник воспитательной работы – ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования. Заместитель директора по социально-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несёт воспитатель общежития.

5.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее). Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по воспитательной работе колледжа, воспитателя общежития, заведующего общежитием, на информационных стендах общежития, официальном интернет-сайте колледжа.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, Студенческим советом колледжа, Студенческим советом общежития колледжа, учебно-воспитательными комиссиями, библиотекой колледжа, руководителями филиалов колледжа, юристом, юристконсультом.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Элиста, Республики Калмыкия и других регионов.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет зам. директора по социально-воспитательной работе колледжа или иное лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПОощРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по социально-воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы обучающихся, проживающих в общежитии, отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет заместитель директора по социально-воспитательной работе и директор колледжа.

X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

10.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.4. Закон Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 года №94-V-3 «Об образовании Республики Калмыкия» (с изменениями на 18 декабря 2018)

10.5. Устав БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа».

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, воспитателя общежития, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, инженера по охране труда и технике безопасности, Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития, Учебно-воспитательной комиссии и обучающихся колледжа, проживающих в общежитии.
- 11.2. Положение принимается, изменяется и отменяется Студенческим советом общежития колледжа. Положение рассмотрено Профсоюзным комитетом колледжа.
- 11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором КГКНГ и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора КГКНГ.
- 11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по социально-воспитательной работе.
- 11.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенная копия у председателя Студенческого совета общежития колледжа.
- 11.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

Приложение №1 к Положению о
воспитательной работе в общежитии
БПОУ РК «Калмыцкий государственный
колледж нефти и газа», 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Замдиректора по СВР

_____ / ____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п.

План воспитательной работы общежития
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»
на ____ / ____ учебный год № п/п

п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные

Воспитатель _____ / _____ /

Ознакомлен:

Председатель Студсовета общежития
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

_____ / _____ /

Приложение №2 к Положению о
воспитательной работе в общежитии
БПОУ РК «Калмыцкий государственный
колледж нефти и газа», 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по СВР

_____/_____/_____
М.П.

**Отчёт об итогах воспитательной работы общежития
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»
за ____/____ учебный год**

Воспитатель общежития _____/_____/_____

Ознакомлен:

Председатель Студсовета общежития
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»
_____/_____/_____

Приложение №3 к Положению о
 воспитательной работе в общежитии
 БПОУ РК «Калмыцкий государственный
 колледж нефти и газа», 2019 г.

БПОУ РК "Калмыцкий государственный колледж нефти и газа"

Утверждено

Директор _____

Дата _____

20 ____ г.

График сменности и дежурств воспитателей на сентябрь 2019 года

ФИО, должность	числа месяца																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

ФИО, должность	Отработано всего часов	Отработано всего смен за месяц

Продолжительность смены:

Количество смен:

Смена:

Всего работников в каждой смене:

Ознакомлены:

Заместитель директора по социально-воспитательной работе _____

Специалист по кадрам _____/Бадмасва Г.А./

_____/Онкудаева Т.Н./