

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкии
«Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 1 от 28.08 2022 г.

Директор И.В. Терешенко
Приказ № 33 от 28.08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.

Элиста, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС); с методикой разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), разработанной уставом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего профессионального образования,

1.3. При формировании ОПОП Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего /квалификацию рабочего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

1.4. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов. При подготовке квалифицированных рабочих и служащих предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная; при подготовке специалистов - учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.5. Реализация ОПОП по специальности/профессии СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.6. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.7. Реализация ОПОП по специальности/профессии СПО обеспечивается выполнением студентами лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.8. Обучение в Колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.9. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.10. Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов;

II. Структура основной образовательной программы по уровню подготовки квалифицированных рабочих и служащих

2.1. В структуру ООП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии;
- пояснительная записка, определяющая общие положения ОПОП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;

-документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

1. Базисный учебный план.

2. Учебный план:

-учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по профессиям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

-учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП профессий СПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; объем каникул по годам обучения.

-при формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

1) обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

2) максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

3) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

4) объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП1 составляет 36 академических часов в неделю;

5) объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 26 часов за весь курс изучения;

6) объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

7) консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

-объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

-при формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к

результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям студента.

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям студента.

для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

-на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 36 часа (1 неделя) в году, (если иное не предусмотрено ФГОС):

1) Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2) Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО и других форм контроля.

3) Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4) Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5) В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6) Возможные формы промежуточной аттестации:

- по общеобразовательным дисциплинам (кроме «Физической культуры») и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы - дифференцированный зачет;

- по МДК - дифференцированный зачет или экзамен.

- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю - экзамен квалификационный

-при реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по профессии СПО.

-при разработке раздела общеобразовательного дикла учебного плана учитывается следующее:

1) Объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией;

2) Формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет - по окончании освоения дисциплины;

3) Обязательны три экзамена - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) - в устной.

4) на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

5) В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по профессии. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин, циклов, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

- государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению колледжа вводится Государственный экзамен.

- необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

- структура учебного плана:

- 1) титульная часть;
- 2) пояснительная записка;
- 3) таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- 4) таблица «План учебного процесса»;
- 5) перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

- сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по профессии с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

- для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных вводятся обозначения: Э* (комплексный) и Эк (квалификационный).

- учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. Календарный учебный график.
4. Программы дисциплин и профессиональных модулей.
5. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.
6. Оценка результатов освоения ОПОП.

III. Структура основной образовательной программы по уровню подготовки специалистов среднего звена

3.1. В структуру ООП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- пояснительная записка, определяющая общие положения ОПОП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

1. Базисный учебный план

2. Учебный план:

- учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

- учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

1) Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

2) Перечень последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- 3) Сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- 4) Распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- 5) Формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

6) Объем каникул по годам обучения.

1) При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

2) Обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

3) Максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

4) Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю;

5) Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;

6) Объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

7) Объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

8) Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

9) Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

- объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

- при формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану:

1) Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности;

2) Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям студента;

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям студента;

- для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения;

1) Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ;

2) Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО и других форм контроля;

3) Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля;

4) Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы;

5) В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре);

6) Возможные формы промежуточной аттестации:

- по общеобразовательным дисциплинам (кроме «Физической культуры») и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы - дифференцированный зачет;
- по МДК - дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю - экзамен квалификационный.
 - при реализации ФГОС среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.
 - при разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

1) Объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

2) Формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет - по окончании освоения дисциплины;

3) Обязательны три экзамена - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) - в устной.

4) На изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

5) В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего

7

(полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин, циклов, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

- государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению колледжа вводится Государственный экзамен.

- необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

- структура учебного плана:

- 1) Титульная часть;
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- 4) Таблица «План учебного процесса»;
- 5) Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

- сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная, производственная и преддипломная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

- для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных вводятся обозначения: Э* (комплексный) и Эк (квалификационный).

- учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. Календарный учебный график
4. Программы дисциплин и профессиональных модулей.
5. Программа преддипломной практики.
6. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП
7. Оценка результатов освоения ОПОП.

IV. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

V. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности/профессии;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- оправдывать цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4. Утвержденная рабочая программа хранится в учебной части колледжа.

5.5. Для формирования ОПОП по специальности/профессии на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

5.6. Рабочая программа должна пройти экспертизу и быть согласована с представителями образовательного сообщества и работодателей.

VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ*.

6.5. Рабочая программа профессионального модуля должна пройти экспертизу и быть согласована с представителями образовательного сообщества и работодателей. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете колледжа.

6.6. Для формирования ОПОП по специальности/профессии на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

VII. ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ*

7.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями каждым колледжем на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

7.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

7.4. Программа преддипломной практики согласовывается с зам. директора по УПР, утверждается директором колледжа и хранится у заведующего практикой.

7.5. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

VIII. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП

8.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности/профессии.

8.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики*.

8.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности/профессии.

8.5. Содержание пояснительной записки

8.5.1. Цель ОПОП по специальности/профессии формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности/профессии;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП;
- виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

8.6. ОПОП согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа.

8.7. ОПОП по профессиям и специальностям ежегодно обновляются с учетом науки, техники, культуры, экономики, технологии, социальной сферы и потребностями работодателей. ОПОП может быть обновлена целиком для группы нового набора или в одной из частей, входящих в структуру ОПОП. Могут быть обновлены следующие структурные элементы:

- Календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Программа ГИА.

IX. О действии настоящего положения

9.1. В настоящее Положение об ОПОП в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.