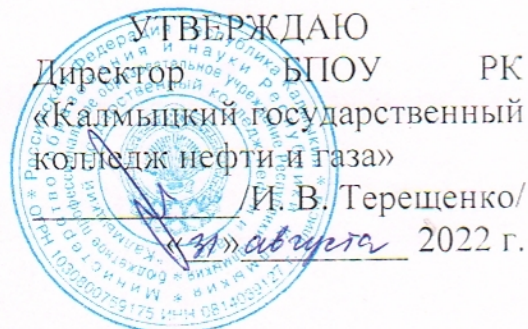




Министерство образования и науки Республики Калмыкии  
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ РК  
«Калмыцкий государственный  
колледж нефти и газа»  
И. В. Терещенко/  
*И. В. Терещенко* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП.16 Бухгалтерское дело**  
название дисциплины

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
код название специальности/профессии

г. Элиста

2022

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании ПЦК «Профильных  
дисциплин»

Протокол № 7  
от « 30 » 08 2022 г.

Руководитель ПЦК  
Манджиева Л.Г. /Манджиева Л.Г./

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Манджиева Л.Г. /Ю.П. Манджиева /  
« 30 » августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 16 Бухгалтерское дело** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Организация-разработчик:** Бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

**Разработчик:** Бадм-Халгаева Г. А., преподаватель спецдисциплин, высшая категория.

Ф.И.О.

Должность

**Рецензент** Яманов П. Э. – Главный бухгалтер филиала «РТРС «РТПЦ  
Республики Калмыкия

Ф.И.О.

Должность

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.16 «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.16 «Бухгалтерское дело» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей знания для освоения профессиональных модулей, и относится к профессиональному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

*- общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.- **профессиональные:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского

учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 «Бухгалтерское дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание, элементы и направления развития. Место и правовой статус бухгалтерской службы в системе управления Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела		
	<b>Практическое занятие 1</b>   Разработка положения по бухгалтерии		
	<b>Практическое занятие 2</b>   Разработка должностной инструкции главного бухгалтера и бухгалтера		
	<b>Практическое занятие 3.</b>   Разработка учетной политики		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформление практической работы		
<b>Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России 2. Роль бухгалтерской информации 3. Понятие и сущность информационной системы 4. Информационные технологии. Роль автоматизации учетно-аналитического процесса 5. Широкомасштабный язык бухгалтерского учета и отчетности XBRL		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Требования к бухгалтерскому учету в соответствии с законом о бухгалтерском учете:		
<b>Раздел 2. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности</b>		<b>12</b>	

<b>Тема 2.1. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1. Понятие и сущность фактов хозяйственной жизни, их классификация 2. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на финансовое положение организации.	2	2
	2	1.Взаимосвязь ФХЖ с бизнес-процессами организации 2. Проявление ФХЖ в деятельности организации 3. Оценка ФХЖ 4. Юридический анализ ФХЖ 5.Рабочие документы организации и особенности их формирования 6 Способы организации бухгалтерского дела в организациях и их влияние на формирование системы документооборота	2	
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	Практическое задание 4. Решение задач по учету процесса заготовления		1	
	Практическое задание 5. Решение задач по учету процесса производства		1	
	Практическое задание 6. Решение задач по учету процесса продаж		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сравнение понятий «Хозяйственная операция» и «ФХЖ». 1. Критерии признания (отражения в балансе) активов. 2. Критерии признания обязательств		4	
<b>Раздел 3. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1. Организация, функции и структура бизнеса. Среда бизнеса. Бизнес модель организации. 2. Понятие контроля финансово-хозяйственной деятельности, понятия безопасности и экономической безопасности.	2	1
	2	1.Роль инвентаризации при обеспечении на предприятии экономической безопасности	2	

<b>безопасности в бухгалтерском деле</b>		2. Этапы проведения инвентаризации 3. Рабочие документы организации для обеспечения процесса инвентаризации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Влияние бизнес-модели организации на ее документооборот. 2. Отличия понятий безопасности и экономической безопасности. 3. Документальное сопровождение инвентаризации имущества и обязательств		2	
<b>Тема 3.2.</b> Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1. Различные виды хозяйственных товариществ и обществ, государственное регулирование их деятельности. 2. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ	2	2
	2	1. Особенности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. 3. Критерии отнесения предприятий к числу малых и средних. 4. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях малого и среднего бизнеса	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Величина и понятие Чистых активов организации. Ответственность исполнительного органа государственного и муниципального унитарного предприятия.		4	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Выявление и предупреждение противоправных действий в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, методы выявления и предупреждения. 2. Органы государственной власти, контролирующие финансово-хозяйственную	2	3

сфере бухгалтерского дела, форенестический учет		деятельность организации, выявляющие экономические преступления. 3. Ответственность организации и должностных лиц за искажения финансовой информации, влекущие причинение ущерба государству и хозяйствующим субъектам.		
	2	1. Роль учетно-аналитической информации в предупреждении экономических преступлений. 2. Понятие форенестического учета, специалисты по форенестическому учету.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение «Инструкции по применению Плана счетов хозяйственной деятельности предприятия».		2	
<b>Раздел 4. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов</b>			8	
Тема 4.1. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	1. Профессиональные характеристики специалиста бухгалтерской профессии. 2. Типовые должности и профессиональные обязанности должностных лиц в организациях с различной организационно-правовой формой. .	2	2
	2	1. Бухгалтерия как команда и методы мотивации сотрудников бухгалтерии. 2. Личная эффективность бухгалтера и аудитора и коммуникативность. 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. 4. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Роль справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера. 2. Обработка учетной информации на крупном, среднем и малом предприятии с помощью бухгалтерской информационной системы		2	
1.Критерии отнесения налогоплательщика к категории крупнейших (на			2	

	федеральном уровне и на региональном уровне). 2. Специальные режимы налогообложения. 3. Правила независимости бухгалтеров и аудиторов.		
<b>Зачет:</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет и налогообложение» и учебной лаборатории с пакетом стандартных программ MicrosoftOffice, с наличием СПС «КонсультантПлюс».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- Классная доска;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;

##### **Технические средства обучения:**

- Компьютеры;
- Мультимедийная установка;
- Ноутбук;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – Режим доступа:<https://znanium.com/read?id=355752>

2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 376 с. ISBN 978-5-9558-0386-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354916>

###### **Нормативная литература**

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н.
3. Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008): утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283.
5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: одобр. Приказом Минфина РФ от 01.07.2004 г. № 180.
6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»: утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 7.
7. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях: утв. Постановлением Министерства труда РФ от 26.09.1995 г. № 56.
8. Типовые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.08.01: утв. ФГБУ «НИИ ТСС» Минтруда России 07.03.2014 г. № 003.
9. Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2016 г. № 81.
10. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21.08.1998 г. № 37.

11. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключить письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества: утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 г. № 85. 5
12. Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемых налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок: утв. Приказом ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333.
13. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: утв. Минфином СССР 29.07.1983 г. № 105 по согласованию с ЦСУ СССР.
14. Основные правила работы архивов организаций: одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 г.
15. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения: утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236.
16. Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ: утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 г. № 03-33/пс.
17. Об электронной подписи: федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

#### **Электронные ресурсы:**

1. Минфин России: Законодательные и иные нормативные правовые акты: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/>
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>
3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета: - классифицировать хозяйственные средства и их источники в соответствии со стандартами бухгалтерского учета; - находить информацию для учета хозяйственных средств и их источников в нормативных актах; - отслеживать изменения в учете хозяйственных средств и их источников	Практическая работа (решение задач) Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач) зачет
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности: - ориентироваться в структуре и основных положениях Международных стандартов финансовой отчетности; - выявлять принципиальные отличия между МСФО и ПБУ; - находить информацию, подтверждающую приближение российской учетной практики к международным стандартам	Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач) зачет
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету: - оформлять документы в соответствии с нормативными актами и бухгалтерскими стандартами; - учитывать хозяйственные средства и источники в соответствии с требованиями бухгалтерских стандартов; - составлять формы отчетности в соответствии с нормативными актами и	Практическая работа (решение задач) Самостоятельная работа (решение ситуационных задач) зачет

бухгалтерскими стандартами	
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета: - подсчитывать в денежном выражении объекты бухгалтерского учета; - оформлять бухгалтерскими записями процессы снабжения, производства, реализации; - использовать балансовый метод отражения учетной информации	Практическая работа (решение задач) Самостоятельная работа (решение ситуационных задач) зачет
Использовать формы и счета бухгалтерского учета: - открывать счета бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки; - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; -заполнять регистры журнально-ордер и упрощенной форм бухгалтерского учета	Практическая работа (решение задач) Самостоятельная работа (решение ситуационных задач) зачет
<b>Знания:</b>	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	зачет
Национальная система нормативного регулирования	
Международные стандарты финансовой отчетности	
Понятие бухгалтерского учета	
Сущность и значение бухгалтерского учета	
Историю бухгалтерского учета	
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	
План счетов бухгалтерского учета	
Формы бухгалтерского учета	