

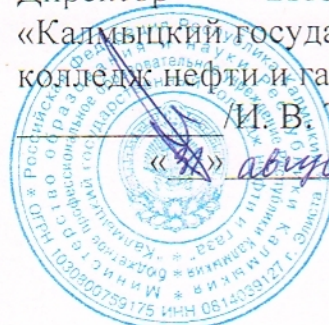


Министерство образования и науки Республики Калмыкии  
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК  
«Калмыцкий государственный  
колледж нефти и газа»

И. В. Терещенко/



«~~А~~ августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП 09 Аудит**

название дисциплины

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

код

название специальности/профессии

г. Элиста

2022



**РАССМОТРЕНО**  
на заседании ПЦК «Профильных  
дисциплин»

Протокол № 1  
от «30» 08 2022 г.

Руководитель ПЦК  
Манджиева Л.Г. /Манджиева Л.Г./

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Ю.П. Манджиева /  
«30» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 09. Аудит** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Организация-разработчик:** Бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

**Разработчик:** Бадм-Халгаева Г. А., преподаватель спецдисциплин, высшая категория.

Ф.И.О.

Должность

**Рецензент** Яманов П. Э. – Главный бухгалтер филиала «РТРС «РТЦ  
Республики Калмыкия

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3. Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	<b>12</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 09 Аудит

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в рамках повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Основная цель курса - ознакомить обучающихся с методологией и методикой аудита; а так же воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.

Задачи курса:

- ознакомить обучающихся с принципами и задачами формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; с направлениями использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;

- ознакомить обучающихся с организацией аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм; а так же с методикой проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;

- дать обучающимся знания о взаимодействии предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок;

- дать обучающимся знания об использовании контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе

рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК11. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>105</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>70</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>23</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>35</i>
- заполнить таблицу: Трактовка стандартов аудита - по данным условного предприятия осуществить аудиторскую проверку и сформулировать мнение аудитора о достоверности сведений о: денежных средствах и расчетных операций; соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, внеоборотных активах и товарно-материальных ценностях; затратах и собственном капитале предприятия; финансовой отчетности предприятия.	
Итоговая аттестация в форме <b>д и ф . <u>зачета</u></b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема №1 Сущность и нормативное регулирование аудита	Содержание учебного материала: - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		<b>2</b>
	1   Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.	2	
	2   Организация подготовки аудиторской проверки.	2	
	3   Планирование аудиторской проверки.	2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №1</i>	2	
Тема №2 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.		<b>2</b>
	1   Цель, задачи аудита учредительных документов.	2	
	2   Аудит уставного капитала, прочих видов капитала и резервов.	2	
	Практическая работа	2	
<i>Самостоятельная работа по теме №2</i>	2		
Тема №3 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.		<b>2</b>
	1   Цель, задачи проверки бухгалтерского учета.	2	
	2   Оценка организационной системы бухгалтерского учета.	2	
	Практическая работа. Аудит учетной политики организации.	2	
<i>Самостоятельная работа по теме №3</i>	2		
Тема №4 Аудит системы документооборота	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		<b>2</b>
	1   Оценка эффективности системы внутреннего контроля (СВК).	2	
	Практическая работа. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	2	
<i>Самостоятельная работа по теме №4</i>	2		



Тема №5 Аудит кассовых операций	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.			2
	1	Цель, задачи проверки кассовых операций.	2	
	Практическая работа. Аудит кассовых операций.		2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №5</i>		2	
Тема №6 Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банке	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.			2
	1	Цель, задачи проверки операций по счетам в банке.	2	
	Практическая работа		2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №6</i>		2	
Тема №7 Аудит основных средств	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.			
	1	Аудит вложений во внеоборотные активы. Аудит сохранности и учета основных средств.	2	2
	Практическая работа. Аудит основных средств.		2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №7</i>		2	
Тема №8 Особенности аудита нематериальных активов	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.			2
	1	Цель, задачи аудита нематериальных активов.	2	
	Практическая работа. Основные процедуры аудиторской проверки		2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №8</i>		2	
Тема №9 Аудит сохранности и учета материалов	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.			2
	1	Цель, задачи аудита материально-производственных запасов	2	
	Практическая работа. Аудит материально-производственных запасов.		2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №9</i>		2	
Тема №10 Аудит	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.			2



расчетов с персоналом по оплате труда	1	Цель, задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №10</i>		2	
Тема №11 Аудит расчетных операций	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.			<b>2</b>
	1	Цель, задачи аудита расчетов с контрагентами.	2	
		Практическая работа	2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №11</i>		2	
Тема №12 Методика	Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.			<b>2</b>

аудиторской проверки учета кредитов и займов	1	Цель, задачи аудита кредитов и займов.	2	
		Практическая работа	2	
		<i>Самостоятельная работа по теме №12</i>	2	
Тема №13 Аудит учета финансовых вложений		Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.		2
	1	Аудиторские процедуры проверки финансовых вложений.	2	
		<i>Самостоятельная работа по теме №13</i>	2	
Тема №14 Аудиторская проверка операций учета затрат на производство		Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.		2
	1	Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	2	
		<i>Самостоятельная работа по теме №14</i>	2	
Тема №15 Аудиторская проверка учета выпуска и продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)		Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.		2
	1	Методология аудита выпуска и продажи готовой продукции.	2	
		<i>Самостоятельная работа по теме №15</i>	2	
Тема №16 Методика аудиторской проверки учета		Содержание учебного материала: - основные процедуры аудиторской проверки.		2
	1	Цели, задачи проверки финансовых результатов.	2	
	2	Методика проверки учета финансовых результатов.	2	

финансовых результатов и их использования	<i>Самостоятельная работа по теме №16</i>		2	
Тема №17 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала: - основные принципы аудиторской деятельности; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.			2
	1	Цели, задачи аудита бухгалтерской отчетности.	2	
	2	Основные направления проверки бухгалтерской отчетности.	2	
	Практическая работа. Аудит бухгалтерской отчетности		2	
	<i>Самостоятельная работа по теме №17</i>		2	
Тема №18 Специальные аспекты аудиторской проверки	Содержание учебного материала: - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.			2
	1	Цель, задачи аудиторского заключения.	2	
	2	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.	1	
	Практическая работа. Основные процедуры аудиторской проверки;		1	
	<i>Самостоятельная работа по теме №18</i>		1	
	<b>итого</b>		<b>105</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

комплект учебно-наглядных пособий,

компьютер,

проектор,

экран,

доска,

стенд.

Технические средства обучения: *аудиовизуальные, компьютерные.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (не ранее 2008 года выпуска)**

##### Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовые системы КонсультантПлюс.
2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс] федеральный закон // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 102 ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

##### Основная:

Подольский, В.И. Аудит: учебник / В.И. Подольский..- М.: Академия, 2009.- 352 с.

##### Интернет ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер
6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

##### Дополнительная

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебник / А.В. Зюнова и др. – М.: Рид Групп, 2017. – 480 с.
2. Подольский, В.И. Задачник по аудиту: учебное пособие для СПО. / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – М.: Академия, 2018. – 255 с.
3. Основы аудита: учебное пособие / под ред. Р.П. Булыги. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017. – 317 с.
4. Аудит: практикум: учебное пособие / О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова. – М.: Кнорус, 2019. – 263 с.
5. Лебедева, Е.М. Аудит: учебник для СПО. / Е.М. Лебедева. – М.: Академия. 2019. – 172 с.
6. Лебедева, Е.М. Аудит: практикум. / Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2017. – 174 с.

7. Парушина, Н.В. Аудит: учебник для СПО. / Н.В. Парушина, С.П.. Суворова. – М.: Форум, 2019. – 288 с.
8. Мельник, М.В. Аудит: учебное пособие./ М.В. Мельник. - М.: Форум, 2018. - 208 с.
9. Мерзликина, Е.М. Аудит: учебник для вузов. / Е.М. Мерзликина, Ю.П. Никольская. – М.: Инфра-М, 2018. – 368 с.
10. Аудит: практикум: учебное пособие / О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова. – М.: Кнорус, 2019. – 263 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b> - ориентирование в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - участие в проведении аудиторских проверок; - участие в составлении аудиторских заключений	- <i>контрольная работа;</i> - <i>практические занятия;</i> - <i>письменная контрольная работа, тестирование.</i>
<b>Знания:</b> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; - аудит основных средств и нематериальных активов; - аудит производственных запасов; - аудит расчетов; - аудит учета кредитов и займов; - аудит готовой продукции и финансовых результатов; - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	- <i>контрольная работа;</i> - <i>письменная контрольная работа, тестирование.</i> - <i>практические занятия;</i> - <i>письменная контрольная работа, тестирование;</i> - <i>практические занятия;</i> - <i>письменная контрольная работа, тестирование.</i> - <i>практические занятия;</i> - <i>письменная контрольная работа, тестирование.</i> - <i>практические занятия;</i> - <i>письменная контрольная работа, тестирование.</i> - <i>практические занятия;</i> - <i>письменная контрольная работа, тестирование.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к	<i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>



ней устойчивый интерес.	будущей профессии	(участие в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, участие в конференциях и форумах и т.д.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.....</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

	поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;	<i>-интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; - участие в семинарах, диспутах</i>
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	<i>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися - участие в семинарах по производственной тематике.</i>



