

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкии  
«Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 4 от 29.06.2023 г.

Директор ~~И.В. Терешенко~~

Приказ № 200 от 30.06.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Элиста, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о внутренней системе оценки качества образования в БПОУ РК «Колледж нефти и газа» (далее - Положение) разработано на основе следующих документов:

— Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28;

— Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказ Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

— Устав Колледжа;

— Локальные акты Колледжа, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) с учетом запросов основных пользователей.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: учредитель Колледжа, администрация, преподаватели и мастера производственного обучения Колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Колледжа, цикловые методические комиссии, комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Колледжа, представители работодателей и общественности.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приема групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты всероссийских проверочных работ (далее - ВПР);
- результаты участия в демонстрационном экзамене (далее - ДЭ);
- результаты участия в олимпиадах;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты маркетинговых исследований;
- результаты опросов и анкетирования;

- отчеты структурных подразделений Колледжа;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т. д.

Объектами внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

- ООП СПО;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда колледжа;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ВПР и ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т. д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; использование педагогических технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т. д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт колледжа.

Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т. ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО, требованиям работодателей);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

Данное Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;

- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
  - определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
  - внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
  - обеспечение доступности качественного образования;
  - обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
  - оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
  - обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
  - выявление факторов, влияющих на качество образования.
- Принципы внутренней системы оценки качества образования Колледжа:
- объективность получаемой информации;
  - доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
  - соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

### **3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение директором колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Колледжа,
- заместители директора,
- председатели цикловых методических комиссий,
- созданная для этих целей комиссия (рабочая группа).

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором Колледжа на начало учебного года графиком (планом), являющимся частью Комплексного плана работы Колледжа.

Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка

информации и др.

Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, опросы, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников, представителей работодателей и общественности;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 1), на основе выделенных параметров (Приложение 2) в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование, анкетирование, опросы и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (заседание цикловых методических комиссий, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей и работодателей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, районных, конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;

- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ООП СПО требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;
- качество реализации образовательных программ профессионального обучения и ДПО и т.д.

Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, наличие электронной библиотечной системы, электронных образовательных ресурсов);
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- информационно-образовательная среда Колледжа;
- медицинское сопровождение и питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнерами;
- комфортность обучения.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, цикловых методических комиссии Колледжа и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно - практических

конференциях, круглых столах и пр.

— презентация своего опыта на разных уровнях.

Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку эффективности оздоровительной работы (наличие и реализация здоровьесберегающих программ);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

## **5. САМООБСЛЕДОВАНИЕ КАК ЧАСТЬ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Самообследование проводится ежегодно. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Колледжа.

Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем в соответствии с ежегодно издаваемым приказом директора Колледжа.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется ее печатью. Колледж обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

Размещение отчета колледжа, на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства Российской Федерации, Республики Калмыкия, Министерства образования и науки Республики Калмыкия.

С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под роспись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, обучающиеся на классных часах, родители (законные представители) на родительских собраниях учебных групп, а так же путем размещения Положения на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

## Примеры оформления справок

Справка  
по результатам анализа внутренней оценки качества образования

|    | Показатели оценки                                     | Констатация фактического состояния дел |
|----|---|--|
| 1. | Цель оценки   |  |
| 2. | Сроки проведения                                      |  |
| 3. | Состав экспертной комиссии                            |  |
| 4. | Работа, проведенная в процессе оценки                 |  |
| 5. | Результаты анализа                                    |  |
| 6. | Выводы  |  |
| 7. | Рекомендации и (или) предложения                      |  |
| 8. | Осуществление обратной связи, диалог между персоналом |  |

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный за составление справки



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Параметры проведения оценки качества образования

| Показатель  | Инструмент оценки, документ   | Критерии оценки   |
|---|---|---|
| Уровень базовой подготовки абитуриентов   | Анализ документов (аттестат)  | Проходной балл  |
| Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций                           | Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачетные ведомости, журнал учебных занятий)   | Успеваемость %; качество знаний % ; средний балл; результаты участия в ВПр и ДЭ   |
| Качество учебных занятий  | Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)   | Критерии оценки качества учебного занятия   |
| Качество практической подготовки обучающихся  | Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)  | Успеваемость %; качество знаний %; средний балл   |
| Качество материально-технического обеспечения                                       | Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий, учебно-производственных мастерских (справка по проверке кабинетов, лабораторий и учебнопроизводственных мастерских) | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО  |
| Оценка удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием и качеством образования | Анкетирование обучающихся (анкеты)  | Средний балл и % удовлетворенности, замечания и пожелания   |
| Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО                         | ГИА (отчеты председателей ГЭК, протоколы ГИА)   | Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»   |
| Качество кадрового обеспечения  | Анализ документов педагогических работников (дипломы об образовании, документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)                                  | Укомплектованность кадрами; опыт практической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категории (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Востребованность выпускников и трудоустройство  | Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников)                              | % трудоустроенных по профессии или специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания |
| Оценка удовлетворенности работодателей, их объединений качеством подготовки выпускников | Анкетирование работодателей, их объединений (анкеты), отзывы работодателей о выпускниках колледжа | Средний балл и % удовлетворенности, замечания и пожелания                                  |

Утверждаю  
Заведующий филиалом БПОУ РК «КГКНГ»  
с. Малые Дербеты  
Сурикова И.Н.  
«31» 08 2023г.



**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**филиал БПОУ РК «Калмыцкий Государственный колледж нефти и газа» с.Малые Дербеты**  
**на 2023-2024г.**

**Цель:** получение объективной информации о состоянии качества образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

**Задачи:**

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в образовательной организации.

| № п/п   | Предмет оценки  | Механизмы и инструменты контроля  | Формы представления результатов   | Ответственный                          | Сроки  |
|---|---|---|---|--|--|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</b> |   |   |   |  |  |
| <b>1.1.</b>   | <b>Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>  |   |   |  |  |
| 1.1.1.  | Соответствие материально-технического обеспечения по реализуемым программам ФГОС СОО и ФГОС СПО                                       | Проверка кабинетов и мастерских   | Отчет самообследования  | Заведующий филиалом                    | март 2024                                    |
| 1.1.2.  | Соответствие охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности требованиям нормативных документов                     | Журнал ТБ (своевременность проведения инструктажа работников по охране труда)   | Акт проверки  | Зав хозяйством                         | сентябрь 2023,<br>февраль 2024               |
| 1.1.3.  | Соответствие антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов   | Журнал инструктажа, акты (проверка)   | Акт обследования  | Заведующий филиалом                    | август 2023,<br>декабрь 2023,<br>апрель 2024 |
| 1.1.4.  | Соответствие условий обучения   | Обследование  | Акт проверки  | Зав хозяйством                         | август 2023                                  |
| 1.1.5.  | Соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно тепловой режим, искусственное освещение, водоснабжение и канализация) | Обследование зданий, оборудования помещений, воздушно теплового режима, искусственного освещения, водоснабжения и канализации | Акт проверки готовности колледжа к учебному году (август)<br>Акт проверки | Заведующий филиалом,<br>Зав хозяйством | август 2023,<br>октябрь 2023,<br>апрель 2024 |
| <b>1.2.</b>   | <b>Качество библиотечного и информационного обеспечения</b>   |   |   |  |  |
| 1.2.1   | Обеспеченность образовательного   | Анализ картотеки книгообеспеченности и информационных запросов пользователей  | Отчет о самообследовании  | Заведующий библиотекой                 | октябрь 2023 – март                          |

|   |   |   |                               |                                       |                        |
|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
|   | процесса учебной и учебно-методической литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами   |   |                               |                                       | 2024                   |
| <b>1.3.</b>   | <b>Качество кадрового обеспечения</b>   |   |                               |                                       |                        |
| 1.3.1   | Количество педагогических работников, прошедших курсы ПК, программы переподготовки, стажировку в организациях   | Выполнение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников    | Аналитическая справка         | Заведующий филиалом, председатели ЦМК | Июнь 2024              |
| 1.3.2   | Знание и применение педагогическими работниками в образовательном процессе современных педагогических технологий, активных и интерактивных методов обучения | Выполнение плана учебно-методической работы (посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий) | Аналитическая справка         | Заведующий филиалом, председатели ЦМК | В течении года         |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> |   |   |                               |                                       |                        |
| <b>2.1.</b>   | <b>Организация приёма студентов</b>   |   |                               |                                       |                        |
| 2.1.1.  | Информационная открытость и доступность информации в период приемной кампании   | Анализ наличия информации на сайте колледжа   | Аналитическая справка         | Заведующий филиалом,                  | февраль 2023, май 2023 |
| 2.1.2.  | Результативность работы приемной кампании   | Отчет по приему на сайте  | Аналитическая справка         | Заведующий филиалом,                  | август 2023            |
| <b>2.2.</b>   | <b>Организация учебно-методического обеспечения</b>   |   |                               |                                       |                        |
| 2.2.1   | Методическое обеспечение образовательного   | Наличие и соответствие учебно - планирующей документации требованиям ФГОС                         | Аналитическая справка, приказ | Заведующий филиалом,                  | Согласно плана-графика |

|   |  |   |   |                               |             |
|---|--|---|---|-------------------------------|-------------|
|   | процесса   |   |   |                               | ВУК         |
| 2.2.2   | Образовательные программы, реализуемые в соответствии с новыми ФГОС СПО по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям | Доля образовательных программ, реализуемых в соответствии с новыми ФГОС СПО по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям от общего количества основных образовательных программ | отчёт о самообследовании                                | Заведующий филиалом,          | март 2024   |
| <b>2.3.</b>   | <b>Организация системы воспитательной работы</b>   |   |   |                               |             |
| 2.3.1   | Оценка удовлетворенности студентов 2-3 курсов учебно-воспитательным процессом в колледже   | Анкетирование с применением опросной анкеты   | Сводный отчет   | Заведующий филиалом           | май 2024    |
| 2.3.2   | Оценка адаптации в колледже студентов 1 курса  | Анкетирование. Выявление уровня адаптации (высокий, средний, низкий)  | Отчет определения уровня адаптации по системе критериев | Кураторы                      | ноябрь 2023 |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> |  |   |   |                               |             |
| <b>3.1.</b>   | <b>Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов, планируемых результатов</b>  |   |   |                               |             |
| 3.1.1   | Государственная итоговая аттестация  | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся:<br>качественная успеваемость, %;<br>% допущенных к ГИА;<br>% прошедших ГИА;<br>количество дипломов «с отличием»                                    | Отчёты председателей ГЭК, годовой отчет                 | Заведующий филиалом           | июнь 2024   |
| <b>3.2.</b>   | <b>Трудоустройство выпускников</b>   |   |   |                               |             |
| 3.2.1   | Мониторинг трудоустройства выпускников   | Выполнение плана:<br>% трудоустроенных;<br>% нетрудоустроенных  | Отчет   | Заведующий филиалом, кураторы | ежемесячно  |

Утверждаю  
Заведующий филиалом БПОУ РК «КГКНГ»

с. Малые Дербеты

Сурикова И.Н.

«31» 08 2023г.



## План

внутриучрежденческого контроля  
филиал БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа» с.Малые Дербеты  
на 2023-2024г.



План внутриучрежденческого контроля на 2023-2024 учебный год.

| № | Направления контроля   | Цель контроля   | Объект контроля                            | Методы контроля                                | Формы контроля | Сроки контроля  | Ответственное лицо                    | Место проведения итогов контроля |
|---|--|---|--|--|----------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Методическое обеспечение образовательного процесса   | Наличие и соответствие учебно – планирующей документации требованиям ФГОС   | Педагогические работники, председатель ЦМК | Наличие и анализ документов                    | Плановая       | Октябрь-декабрь | Заведующий филиалом, председатель ЦМК | Заседание ЦМК                    |
| 2 | Методическое обеспечение реализуемых основных образовательных программ   | Наличие и соответствие ФОС по учебной и производственной практикам требованиям ФГОС и учебно-планирующей документации | Педагогические работники                   | Наличие и анализ документов                    | Плановая       | декабрь         | Заведующий филиалом, председатель ЦМК | Заседание ЦМК                    |
| 3 | Деятельность воспитателя и кураторов филиала колледжа по системному и своевременному оказанию помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Обеспечение эффективной деятельности воспитателя и кураторов.   | Кураторы, воспитатель                      | Изучение и анализ документов, интервьюирование | Плановая       | январь          | Заведующий филиалом, председатель ЦМК | Заседание ЦМК                    |