



Министерство образования и науки Республики Калмыкии
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК

«Калмыцкий государственный
колледж нефти и газа»

И. В. Терещенко/

«*И*» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

УД. 04. Эффективное поведение на рынке труда
название дисциплины

специальность 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной
сварки (наплавки))» (по отраслям)

код название специальности/профессии

г. Элиста
2022

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК «Профильных
дисциплин»

Протокол № 1
от «30» 08 2022 г.

Руководитель ПЦК
Манджиева Л.Г. /Манджиева Л.Г./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Манджиева Л.Г. /Ю.П. Манджиева /
«30» августа 2022 г.

Рабочая программа ученой дисциплины **УД. 04 Эффективное поведение на рынке труда** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного 29 января 2016 года приказом № 50 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

Разработчик: Бадм-Халгаева Г. А., преподаватель спецдисциплин, высшая категория.

Ф.И.О.

Должность

Рецензент: Яманов П. Э. – Главный бухгалтер филиала «РТРС «РТТЦ
Республики Калмыкия

Ф.И.О.

Должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.04 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС: дисциплина входит в

общеобразовательный цикл и относится к общеобразовательным учебным дисциплинам (дополнительным).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Личностные результаты освоения учебной дисциплины должны отражать:

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные результаты освоения учебной дисциплины должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Предметные результаты изучения дисциплины

- умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составление резюме с учетом специфики работодателя;
- применение основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперирование понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- умение давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
- знание ситуации на рынке труда;
- владение технологией трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- знание понятий «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность».

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде. эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
Выполнение рефератов	5
Выполнение индивидуальных заданий	6
Выполнение презентаций	2
<i>Промежуточная аттестация зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД.04 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	2	3	
Раздел 1. Рынок труда.			
Тема 1.1. Структура и принципы формирования рынка труда.	Понятия «рынок», «рыночная экономика», «рынок труда». Структура рынка труда. Соотношение спроса и предложения на рынке труда. Структура уровня спроса на рабочую силу. Уровень оплаты труда. Условия работы. Рынок труда и безработица.	1	1
	Практические занятия:	2	2
	ПЗ № 1 Виды занятости. ПЗ № 2. Изучение ситуации на рынке труда молодёжи по газетным объявлениям.		
Тема 1.2. Требования к специалистам современного общества.	Информационные ориентиры на рынке труда. Оценка компетенций, профессиональных качеств. Вознаграждения работников на основе компетенций Конкурентоспособность на рынке труда.	1	1
	Практические занятия	2	2
	ПЗ № 3. Принципы построения карьерного плана. ПЗ № 4. Ресурсы работника и предприятий.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; решение задач; подготовка рефератов, презентаций.	3	3
Раздел 2. Профессиональное самоопределение.			
Тема 2.1 Сферы профессиональной деятельности работника.	Критерии профессионализма. Классификация типов карьер. Механизмы движения карьерных процессов. Этапы карьеры. Выбор карьеры, сферы приложения сил и личностных возможностей.	1	1

	ПЗ № 6. Техника постановки и достижения цели.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; решение задач; подготовка рефератов, презентаций.	3	3
Раздел 3 Технология поиска работы.			
Тема 3.1. Источники информации о возможностях трудоустройства.	Методы поиска работы и их характеристика. Индивидуальный план поиска работы. Определение собственной целевой аудитории - потенциальный работодатель, выявление его потребностей и интересов, определение преимуществ в выборе. Определение своей рыночной стоимости.	1	1
	Практические занятия	2	2
	ПЗ № 7. Анализ способов трудоустройства.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; решение задач; подготовка рефератов, презентаций.	1	3
Раздел 4. Самоменеджмент и самомаркетинг как условие профессионального успеха.			
Тема 4.1. Самопрезентация.	Понятие самоменеджмента. Методы презентации образа специалиста: коллегам, руководителям, партнерам, подчиненным. Получение обратной связи. Методы раскрутки и продвижения образа успешного специалиста - написание статей, проведение презентаций и мастер-классов, руководство проектами, создание своей онлайн - группы и др.	1	1
Тема 4.2. Резюме как инструмент трудоустройства.	Способы написания резюме. Структура резюме. Стил ь и содержание резюме.	1	1
	Практические занятия		
	ПЗ № 8. Составление резюме. ПЗ № 9. Способы составления сопроводительного письма, благодарственного письма.	6	2
Тема 4.4. Переговоры с работодателем	Ведение телефонных переговоров о трудоустройстве. Техника ведения телефонных переговоров. На приеме у работодателя. Самопрезентация и оценка организации - работодателя и рабочего места.	1	1
	Практические занятия.	4	2

	ПЗ № 10. Виды собеседований. ПЗ № 11. Поведение на собеседовании. ПЗ № 12. Невербальные средства общения. Ошибки при собеседовании ПЗ № 13. Деловой этикет		
Тема 4.5. Правовые аспекты найма на работу и прохождения испытательного срока.	Основы регулирования отношений работника - работодателя. Трудовое законодательство. Конкурсный отбор на вакантные должности. Личное дело работника. Трудовой договор/ контракт (виды, условия). Испытательный срок и адаптация в трудовом коллективе. Правовые аспекты карьерного продвижения. Правовые аспекты увольнения.	1	1
	Практические занятия.	3	2
	ПЗ № 14. Виды трудового контракта. ПЗ № 15. Правовые аспекты увольнения.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; решение задач; подготовка рефератов, презентаций.	7	3
Раздел 5. Адаптация молодых специалистов на предприятии и развитие карьеры.			
Тема 5.1. Адаптация молодого специалиста на рабочем месте.	Основные аспекты адаптации. Организационная (корпоративная) культура. Первый день на рабочем месте. Как сохранить работу.	1	1
Тема 5.2. Психологический климат в трудовом коллективе.	Мотивация трудовой деятельности. Стили руководства. Удовлетворенность трудом, приверженность организации. Баланс работы и личной жизни. Конфликты в организации и стратегии их разрешения.	1	1
	Практические занятия	3	2
	ПЗ № 16. Виды конфликтов. ПЗ № 17. Способы решения конфликтов. ПЗ № 18. Стили руководства.		

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; решение задач; подготовка рефератов, презентаций.	4	3
	Зачет.	2	
ВСЕГО ЧАСОВ		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

- ПК,
- видеопроектор,
- проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебное пособие для студентов СПО Адаптация на рынке труда и профессиональная карьера и профессиональная карьера /Разработчики: Аштаева Саглар Сергеевна, старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «КалмГУ»; Ангаева Светлана Юрьевна, преподаватель спецдисциплин БПОУ РК «КГКНГ»; Бадм—Халгаева Галина Александровна, преподаватель спецдисциплин БПОУ РК «КГКНГ»; Мацакова Зула Вячеславовна, учитель русского языка и литературы МКОУ «ЯСОШ» Ящкульского района, Республика Калмыкия. Чучаева Оксана Витальевна, преподаватель спецдисциплин БПОУ РК «КГКНГ»

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Буланов, В. С. Методологические вопросы исследования рынка труда / В.С. Буланов // Общество и экономика. – 2019. – 210с.
2. Кибанов, А.Я. Организация профориентации и адаптации персонала / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2015. - 313 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Предметные результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	Устный контроль (индивидуальный и фронтальный)
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	Устный контроль (индивидуальный и фронтальный)
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
применение основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
оперирование понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	Устный контроль (индивидуальный и фронтальный)
Умение давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
знание ситуацию на рынке труда;	Устный контроль (индивидуальный и фронтальный)
владение технологией трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;	Устный контроль (индивидуальный и фронтальный)
знание понятий «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность»	Устный контроль (индивидуальный и фронтальный)