



Бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Калмыкия  
«Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ РК «Калмыцкий  
государственный колледж нефти и газа»

/ Герещенко И.В. /

« 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины/ профессионального модуля

ОГСЭ.03	Психология делового общения
цикл	название дисциплин _____
19906	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
код	название специальности/профессии

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК преподавателей  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 1  
от «29» 08 2022 г.  
Руководитель ПЦК  
Л.С. Каджинова /Каджинова Л.С./

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Ю.П. Манджиева /Манджиева Ю.П./  
«30» 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля  
разработана на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта (далее – ФГОС) по специальности

ОГСЭ.05

код

АДАПТИВАЯ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

название специальности/профессии

Разработчик Цобдаева Л.А., преподаватель русского языка и литературы  
Ф.И.О. Должность

Рецензент Менкураева Т.Н., преподаватель психологии БПОУ РК  
"Элистинский политехнический колледж имени И.Н.Эльвартынова"  
Ф.И.О. Должность

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

для специальности

19906

Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) ОГСЭ.03 Психология делового общения

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Адаптивная психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Адаптивная психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Общая характеристика адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена адаптированная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих - программа, адаптированная для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией препятствующие получению образования без создания специальных условий. Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с общими заболеваниями, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение досуга и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и обучающихся с общими заболеваниями.

### 1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 07, ОК 09-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды;	роли и ролевые ожидания в общении

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
	механизмы взаимопонимания в общении
	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	этические принципы общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	38
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формирования которых способствует эле программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Межличностное общение, функция и структура.	Содержание	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности.	2	
Тема 2. Индивидуальные особенности личности.	Содержание	2	
	Характеристика личности: темперамент, характер, способности. Я-концепция, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей.	2	
Тема 3. Самопрезентация.	Содержание	4	
	Цели, виды и уровни общения. Связь общения и деятельности». Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Правила составления резюме.	4	
Тема 4. Позиции в	Содержание	2	



общении по Э. Берну, Выготскому Л. С.	Основные Эго-состояния: отличительные характеристики. Классификация транзакций.	2
Тема 5. Этические принципы общения. Конструктивное общение.	Содержание	2
	Этика и деловой этикет: основные правила и понятия. Базовые принципы конструктивного общения. Я - сообщения	2
Тема 6. Саморегуляция в общении.	Содержание	4
	Этические принципы общения. Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения.	4
Тема 7. Виды эмоций.	Содержание	2
	Классификация психических состояний: эмоции, чувства, настроения. Механизмы возникновения и особенности проявлений.	2
Тема 8. Вербальное и невербальное общение.	Содержание	4
	Характеристика вербального и невербального общения. Основные средства невербального общения. Конгруэнтность.	4
Тема 9. Техники и приемы в общении	Содержание	2
	Виды слушания в общении: активное, пассивное, эмпатическое. Приемы расположения к себе.	2
Тема 10. Барьеры в общении.	Содержание	4
	Основные виды барьеров общения Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения. Навыки активного и пассивного слушания и расположения к себе.	4
Тема 11. Ложь в общении.	Содержание	4
	Причины и виды лжи в общении. Противостояние лжи. Отработка навыков распознавания лжи	4

Тема 12.	Содержание	2
Манипуляция в общении.	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2
Тема 13.	Содержание	4
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.	4
<i>Зачет</i>		2
<i>Всего:</i>		40

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
  - место преподавателя,
  - комплект учебно-наглядных пособий,
  - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
  - оргтехника;
  - мультимедийный проектор.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1. Печатные издания:

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
5. Высотский Л. С. Мышление и речь, издательство: Национальное образование, 2016.

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении</p>	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
<p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>		
<p>механизмы взаимопонимания в общении</p>		
<p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>		
<p>этические принципы общения</p>		
<p>Умения:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения