

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Калмыкия
«Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

Приказ № 109

от «20» января 2021 г.

г. Элиста

**«О проведение смотра- конкурса учебных кабинетов и лабораторий
БПОУ РК «КГКНГ»»**

В целях проверки кабинетов и лабораторий требованиям процедуры государственной аккредитации и в соответствии с приказом от «13» января 2021 года №6 « О подготовке к государственной аккредитации и самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести смотр – конкурс учебных кабинетов и лабораторий БПОУ РК «КГКНГ» в период с 19.01 – 09.02.2021 года.
- 2.Утвердить положение о смотре – конкурса учебных кабинетов и лабораторий БПОУ РК «КГКНГ». (приложение 1)
- 3.Создать комиссию по проведение смотра – конкурса учебных кабинетов и лабораторий колледжа (приложение 2)
- 4.Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по СВР Цеденову С.Б.

Директор



Чомподов О.Э

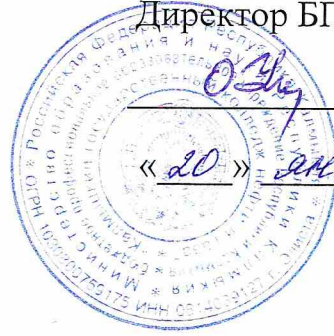
исп. Цеденова С.Б.

Утверждаю:

Директор БПОУ РК «КГКНГ»

 О.Э. Чомподов

«20» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ В БПОУ РК «КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ НЕФТИ И ГАЗА»

г. Элиста
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий БПОУ РК «КГКНГ»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится в соответствии с приказом директора БПОУ РК «КГКНГ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса, форму и сроки его проведения, требования к учебным кабинетам и лабораториям, общие критерии их оценивания.

1.3. Информация о проведении смотра-конкурса и его итогах размещается на официальном сайте БПОУ РК «КГКНГ».

2. Цели и порядок организации смотра-конкурса

2.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

2.2. Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная.

2.3. Смотр-конкурс проводится в течение учебного года.

2.4. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится Комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

3. Условия смотра-конкурса

3.1. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

3.2. Критерии оценивания представлены в приложении 1.

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. По итогам смотра-конкурса Комиссия определяет лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливает призовые места.

4.2. Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются в соответствии с приказом директора колледжа.

4.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используются таблицы оценочных баллов (приложения 2, 3).

4.5. Комиссия отражает в протоколе результаты смотра-конкурса.

4.6. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

Критерии оценивания

<i>Критерии оценивания учебного кабинета</i>	<i>Критерии оценивания лаборатории</i>
Необходимая документация и литература:	
<ul style="list-style-type: none"> • паспорт кабинета; • план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы; • описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете; • каталог (учебная, информационная литература и ее состояние); • наличие информационных стендов, их актуальность 	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт лаборатории; • план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы; • перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе; • описание имущества и оборудования, находящегося в лаборатории; • каталог (учебная, информационная литература и ее состояние); • наличие информационных стендов, их актуальность
Учебно-методический комплекс	
<ul style="list-style-type: none"> • наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления), подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий); • наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения; • раздаточный дидактический материал; • контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (фонды оценочных средств); • наличие методического уголка 	<ul style="list-style-type: none"> • наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления), подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий); • наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения; • раздаточного дидактического материала; • контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (фонды оценочных средств); • наличие методического уголка; • наличие образцов-отчетов обучающихся по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам
Внеклассная работа	
<ul style="list-style-type: none"> • материалы предметных недель и конференций; • участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней; • наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад; • качество изготовления наглядных пособий, раздаточных материалов 	<ul style="list-style-type: none"> • материалы предметных недель и конференций; • участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней; • наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад; • качество изготовления наглядных пособий, раздаточных и дидактических материалов

Эстетическое оформление	
<ul style="list-style-type: none"> • единство стиля оформления кабинета; • функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся; • организация хранения документов; • наличие постоянных и сменных информационных стендов; • творческий подход к оформлению кабинета 	<ul style="list-style-type: none"> • единство стиля оформления лаборатории; • функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся; • организация хранения документов; • наличие постоянных и сменных информационных стендов; • творческий подход к оформлению кабинета
Состояние техники безопасности	
<ul style="list-style-type: none"> • наличие уголка по ТБ; • наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению; • состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи) 	<ul style="list-style-type: none"> • наличие уголка по ТБ; • наличие журнала по ТБ; • состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи)
Санитарно-гигиенические нормы	
<ul style="list-style-type: none"> • состояние освещенности; • соблюдение чистоты помещения и мебели; • создание условий для хранения рабочих и информационных материалов 	<ul style="list-style-type: none"> • состояние освещенности; • соблюдение чистоты помещения и мебели; • создание условий для хранения рабочих и информационных материалов
Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)	
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и др.; • наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ; • укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.); • наличие и использование раздаточного материала; • наличие технических средств обучения и эффективность их использования; • наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды

Оценочные параметры для лаборатории

№ кабинета _____

Зав. кабинетом _____

Параметр	Оценка, (балл)	Корректировочный балл
1. Документация, литература	6	
паспорт лаборатории		
план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе		
опись имущества и оборудования, находящегося в лаборатории		
каталог (учебная, информационная литература и её состояние)		
наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	6	
наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
раздаточный дидактический материал		
контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (фонды оценочных средств)		
наличие методического уголка		
наличие образцов-отчетов обучающихся по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, по курсовым работам или проектам		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
- устаревшие образцы-отчёты		-0,1
-отсутствие образцов-отчётов		-0,2
-отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
-отсутствие раздаточного материала		-0,1
-отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
Итого:		

3. Внеклассная работа	5	
материалы предметных недель и конференций;		
участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней;		
наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад;		
качество изготовления наглядных пособий, раздаточных и дидактических материалов		
- наличие наглядных пособий, выполненных обучающимися		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление лаборатории	4	
единство стиля оформления лаборатории		
функциональность и рациональность расположения рабочих мест		
организация хранения документов		
наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- творческий подход к оформлению кабинета	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	3	
наличие уголка по ТБ		
наличие журнала по ТБ		
состояние лаборатории по ТБ		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
состояние освещенности		
соблюдение чистоты помещения и мебели		
создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		
7. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)	6	
обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и др.		
наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных работ и практических работ		
укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.)		
наличие и использование раздаточного материала		

наличие технических средств обучения и эффективность их использования		
наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды		
- оборудование используется менее 10 лет		+0,2
- оборудование используется более 10 лет		-0,1
- отсутствуют инструкционные карты		-0,1
Итого:		
ВСЕГО		

Приложение 3

Оценочные параметры для учебного кабинета

№ кабинета _____

Зав. кабинетом _____

<i>Параметр</i>	<i>Оценка, (балл)</i>	<i>Корректировочный балл</i>
1. Документация, литература	5	
паспорт кабинета		
план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете		
каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	5	
наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления), подтверждающей использование современных образовательных и информационных технологий)		
наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
раздаточный дидактический материал		
контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине		
наличие методического уголка		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
-отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
-отсутствие раздаточного материала		-0,1
-отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические		+0,5

<i>разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)</i>		
Итого:		
3. Внеклассная работа	4	
материалы предметных недель и конференций;		
участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней;		
наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад;		
качество изготовления наглядных пособий, раздаточных материалов		
<i>- наличие наглядных пособий, выполненных обучающимися</i>		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление кабинета	4	
единство стиля оформления кабинета		
функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся		
организация хранения документов		
наличие постоянных и сменных информационных стендов		
<i>творческий подход к оформлению кабинета</i>	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	3	
наличие уголка по ТБ		
наличие журнала по ТБ выполнение требований по его заполнению		
состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи)		
<i>- отсутствие уголка по ТБ</i>		-0,2
<i>- отсутствие журнала по ТБ</i>		-0,3
<i>- нерегулярное заполнение журнала по ТБ</i>		-0,5
<i>- отсутствие предупреждающих надписей</i>		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
состояние освещенности		
соблюдение чистоты помещения и мебели		
создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
<i>- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения</i>		-0,2
Итого:		
ВСЕГО		

Состав Комиссии**Председатель:**

Чомподов О.Э. – директор БПОУ РК «КГКНГ»

Члены Комиссии:

- Алювинова К.М. - заместитель директора по учебно-методической работе;
- Убушиева О.А. - заместитель директора по производственной работе;
- Цеденова С.Б. - заместитель директора по социально-воспитательной работе;
- Каджинова Л.С. - руководитель методического объединения общеобразовательных дисциплин;
- Фомин В.В. - руководитель методического объединения специальных дисциплин;
- Отхонов Г.Т. - руководитель методического объединения технических дисциплин;
- Манджиева Л.Г. - руководитель методического объединения профильных дисциплин;
- Цебекова Т.А. – методист;
- Чилгиров Б.Б. - специалист по охране труда;
- Горяев С.М. – председатель профсоюзной организации;
- Сангаджиева С.Н. – заместитель директора по АХЧ.

Санимов