

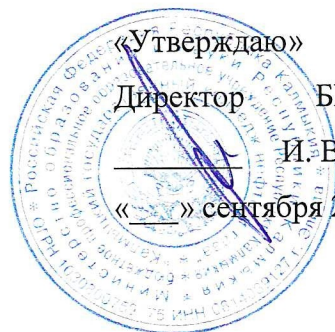
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ НЕФТИ И ГАЗА»

Принято

на заседании педсовета

«16» ноября 2023г

Протокол № 2



«Утверждаю»

Директор БПОУ «КГКНГ»

И. В. Терещенко

«16» сентября 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА В БПОУ РК «КАЛМЫЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ НЕФТИ И ГАЗА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Элиста. 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в колледж (далее - Правила) в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с

учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Колледж осуществляет прием обучающихся и студентов в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Республики Калмыкия. Сверх контрольных цифр приема колледж может осуществлять прием на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией по договору с оплатой стоимости обучения юридическими лицами или физическими лицами.

1.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Калмыкия, колледжем при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан в колледж по освоению по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.3. При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

3. Организация информирования поступающих в колледж

3.2. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте www.kgkng.ru

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

3.3.1 Не позднее 15 марта:

–Правила приема;

–Перечень специальностей и профессий, по которым образовательная организация осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

–Требования к образованию, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

–Особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

–Общее количество мест для приема по каждому направлению подготовки, в том числе по различным формам получения образования;

–Информацию о наличии общежития;

3.3.3 Информация, указанная в пункте 3.3.1 настоящих правил, размещается на информационном стенде или официальном сайте колледжа www.kgkng.siteedu.ru. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов.

4.1. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения проводится согласно Контрольных цифр приема, утверждаемых ежегодно Министерством образования и науки Республики Калмыкия.

4.2.1. Прием заявлений на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 ноября текущего года.

4.2.2. Прием заявлений на заочную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется до 25 сентября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2.3. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

– Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– Оригинал или ксерокопию государственного образца об образовании;

– фотографии.

4.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

– Фамилия, имя отчество;

– Дата рождения;

– Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– Направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями документов; лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (приложений к ним), Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

Получение среднего профессионального образования впервые;

Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме через официальный сайт колледжа в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2., 4.3. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии, заверенные ответственным работником приемной комиссии.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, копии сданных документов, заверенные ответственным работником приемной комиссии.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания на специальности среднего профессионального образования в колледже не проводятся.

5.2. В случае, если численность поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Калмыкия, колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими по образовательной программе основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (аттестат).

5.3. В случае, если средний балл аттестата одинаковый у нескольких абитуриентов одновременно, то проводится конкурс оценок аттестата по следующим предметам:

Математика («Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Сварщик (Электросварочные и газосварочные работы)»»»)

Информатика («Программирование в компьютерных системах»).

6. Зачисление в колледж

6.1. Зачисление в колледж осуществляется в срок до 1 сентября текущего года.

6.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа,

удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документа государственного образца об образовании, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

6.4. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступлении без вступительных испытаний, издается до 1 сентября и размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.5. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.